सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई

संचालनालय वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

डॉ. वैंशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्याल, सोलापूर

चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (गट ड संवर्ग) पदभरती २०२५

माहिती-पुस्तिका

महाराष्ट्र शासन

अधिष्ठाता यांचे कार्यालय, डॉ. वैंशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्याल, सोलापूर

जिल्हा न्यायालयाच्या समोर रंगभवन सिव्हील चौक सोलापूर

दुरध्वनी क्रमांक- 0217-2749418
ई-मेल- 3.4estvmgmcsolapur@gmail.com
संकेतस्थळ-www.vmgmc.edu.in.

गट- ड (चतुर्थश्रेणी संवर्ग) ऑनलाईन स्पर्धात्मक परीक्षा-२०२५
सरळ सेवा पदभरती परीक्षे संदर्भात महत्वाच्या दिनांक/वेळापत्रक

अ.क्र.	तपशिल	दिनांक
१	ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज नोंदणी सुरु होण्याचा दिनांक	२३/१०/२०२५
२	ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	२०/११/२०२५
३	ऑनलाईन पध्दतीने परीक्षा शुल्क भरण्याची अंतिम मुदत	२०/११/२०२५, २३:५५ वाजेपर्यंत
४	परीक्षेसाठी ऑनलाईन प्रवेशपत्र उपलब्ध होण्याचा दिनांक	परीक्षेच्या आधी ७ दिवस
५	ऑनलाईन अर्ज सादर करण्याचे संकेतस्थळ	https://www.vmgmc.edu.in
अ.क्र.	**तपशिल**	**शेरा**
१	माहिती पुस्तिका, ऑनलाईन जाहिरात आणि इतर माहिती उपलब्ध असलेले संकेत स्थळ	https://www.vmgmc.edu.in
२	ऑनलाईन परीक्षेचे प्रवेशपत्र उपलब्ध असणारे संकेत स्थळ	जाहिरातीत नमूद पदाकरीता अर्ज केलेल्या परीक्षेकरीता पात्र ठरलेल्या उमेदवारांचे परीक्षेचे प्रवेशपत्र (Hall Ticket) संकेतस्थळावर परीक्षेच्या किमान ७ (सात) दिवस अगोदर त्याच्या प्रोफाईलमध्ये उपलब्ध करुन देण्यात येईल. उमेदवारांना त्यांच्या ई-मेल आय डी वर /भ्रमणध्वनीवर संदेशाद्वारे कळविण्यात येईल.
३	ऑनलाईन परीक्षेचा दिनांक	
४	ऑनलाईन परीक्षेचे केंद्र	
५	ऑनलाईन परीक्षेचे वेळापत्रक	
६	ऑनलाईन परीक्षेचा निकाल	

परीक्षा ही Computer Based Test ऑनलाईन पध्दतीने घेण्यात येणार असून प्रत्येक सत्राच्या प्रश्नपत्रिका स्वतंत्रपणे उपलब्ध केल्या जाणार असून एकाच दिवशी एकापेक्षा जास्त सत्रात परीक्षा आयोजित केल्या गेल्यास किंवा अनेक दिवस परिक्षा आयोजित केल्यास सर्व सत्रातील प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप व त्याची कठीणता तपासण्यात येऊन त्याचे समानीकरण करणेचे (Normalization) करुन गुणांक निश्चित करून निकाल जाहीर करण्यात येईल. सदर (Nomalization) सर्व परीक्षार्थी यांना बंधनकारक राहील याची सर्व परीक्षाथी यानी नोंद घ्यावी.

प्रस्तावना

महाराष्ट्र शासनाच्या वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांच्या संचालनालय वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्या अधिनस्थ डॉ. वैंशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्याल, सोलापूर या संस्थेतील चतुर्थश्रेणी संवर्गाच्या (गट-ड) रिक्त असलेल्या पदांच्या सरळसेवा भरतीकरीता सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक प्रानिमं १२२२/प्र.क्र.५४/का.१३-अ, दिनांक ०४ मे २०२२ व शासन निर्णय क्रमांक प्रानिमं १२२२/ प्र.क्र.१३६/का.१३-अ,दिनांक २१ नोव्हेंबर, २०२२ अन्वये जिल्हास्तरीय निवड समितीमार्फत मा.जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा निवड समिती, सोलापूर यांच्या अधिपत्याखालील समितीस मंजुरी प्रदान करण्यात आलेली आहे.

त्या अनुषंगाने सन २०२५ मध्ये श्री छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय, सोलापूर येथील चतुर्थश्रेणी सवंर्गातील (गट ड) अनुशेषाची व खुल्या संवर्गाची सामाजिक आरक्षण तसेच समांतर आरक्षणानुसार विविध रिक्त असलेली पदे सरळसेवेने भरण्याकरीता जिल्हा निवड समितीस प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली आहे.

चतुर्थश्रेणी सवंर्गातील (गट ड) पदांकरीता भरती प्रक्रियेदरम्यान पद संख्येत बदल करण्याचा अधिकार जिल्हा निवड समितीने राखून ठेवलेला आहे.

(डॉ.संजय प्रभु फुलारी)

सदस्य सचिव,

जिल्हा निवड समिती, सोलापूर

डॉ. वैंशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्याल, सोलापूर

चतुर्थश्रेणी संवर्ग (गट ड) पद भरती प्रक्रिया २०२५

(श्री कुमार आशिर्वाद)

भा.प्र.से.

अध्यक्ष

जिल्हा निवड समिती गट-ड

तथा जिल्हाधिकारी सोलपूर .

अनुक्रमणिका सूची

अ.क्र.	शिर्ष
१	प्रस्तावना/परिचय
२	व्याख्या
३	पात्रता
४	पद संख्या व आरक्षणातील तरतूदी
५	खेळाडू आरक्षण
६	दिव्यांग आरक्षण
७	अनाथ आरक्षण
८	जात प्रमाणपत्र व जात प्रमाणपत्र पडताळणी
९	वयोमर्यादा
१०	स्पर्धात्मक ऑनलाईन परीक्षा वेळापत्रक व संचलन
११	उमेदवारांना समान गुण मिळाल्यास करावयाची कार्यवाही
१२	निवड सूचीत समाविष्ट करावयाच्या उमेदवारांची संख्या
१३	निवड सूचीची कालमर्यादा
१४	पद भरती प्रकियेची अंमलबजावणी
१५	परीक्षा शुल्क
१६	अर्ज करण्याची पध्दत
१७	आचरण व शिस्त
१८	अपील समिती
१९	परीक्षा केंद्रावरील तक्रार निवारण समिती
२०	परीक्षा गैरप्रकार प्रकरणी करावयाची कार्यवाही
२१	नियुक्ती
२२	प्रमाणपत्रे
९	परिशिष्टये
	गट-ड (चतुर्थ श्रेणी संवर्ग) रिक्त पदांचा तपशिल **(परिशिष्ट A)**
	गट-ड (चतुर्थ श्रेणी संवर्ग) पद निहाय पद भरती नियम आणि आवश्यक शैक्षणिक अर्हता **(परिशिष्ट-B)**
	ऑनलाईन अर्ज करण्या संबंधी मार्गदर्शन **(परिशिष्ट C)**
	संवैधानिक आरक्षण **(परिशिष्ट D)**
	दिव्यांग आरक्षण **(परिशिष्ट E)**
	वैद्यकीय स्वास्थ (Fitness) प्रमाणपत्र **(परिशिष्ट F)**
	स्पर्धा परीक्षेसाठी उपलब्ध गट-ड (चतुर्थ श्रेणी संवर्ग) संवर्गाच्या रिक्त व समांतर आरक्षणाबाबत तक्ता **(परिशिष्ट G)**
	खेळाडू उमेदवाराकरीता प्रमाणपत्राचा नमुना (Form No.४) **(परिशिष्ट H)**
	लहान कुटूंबाचे प्रमाणपत्र शपथ पत्राचा नमुना **(परिशिष्ट I)**
	ऑनलाईन अर्ज सादर करण्याची सर्वसाधारण प्रक्रिया **(परिशिष्ट J)**
	लेखनिक व अनुग्रह कालावधी **(परिशिष्ट K)**
	दिव्यांग व्यक्तींकरीता लेखनिका संबंधीचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र **(परिशिष्ट K १)**
	दिव्यांग व्यक्तीचा लेखनिका करीता विनंती अर्ज **(परिशिष्ट K २)**
	परीक्षेचा अभ्यासक्रम **(परिशिष्ट L १) आणि (परिशिष्ट L २)**

डॉ. वैंशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्याल, सोलापूर

स्पर्धात्मक ऑनलाईन परीक्षा - २०२५

गट - ड (चतुर्थश्रेणी) संवर्ग पदभरती २०२५

१. डॉ. वैंशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्याल, सोलापूर या संस्थेमधील चतुर्थ श्रेणी संवर्गाच्या (गट-ड) रिक्त असलेल्या पदांच्या सरळसेवा भरतीकरीता सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक प्रानिमं १२२२/प्र.क्र.५४/का.१३-अ, दिनांक ०४ मे २०२२ व शासन निर्णय क्रमांक प्रानिमं १२२२/प्र.क्र.१३६/ का.१३-अ, दिनांक २१ नोव्हेंबर, २०२२ अन्वये दिलेल्या निर्देशानुसार मा.जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा निवड समिती, सोलापूर यांची अध्यक्ष म्हणून नियुक्ती करण्यात आलेली आहे. व त्यानुसार गट - ड (चतुर्थ श्रेणी) संवर्गातील रिक्त असलेली विविध पदे ऑनलाईन स्पर्धात्मक परीक्षेच्या माध्यमातून भरण्याची कार्यवाही करण्यात येत आहे.

२. **व्याख्या:-**

२.१ **नोडल अधिकारी**: जिल्हाधिकारी, सोलापूर यांनी सदर परीक्षेकरीता नियुक्त केलेले अधिकारी असतील. नोडल अधिकाऱ्यांचे संपूर्ण परीक्षा प्रक्रियेवर पर्यवेक्षण आणि संनियंत्रण राहील. मा. जिल्हाधिकारी, सोलापूर हे अपील समितीचे अध्यक्ष असतील. नोडल अधिकाऱ्यांना परीक्षेचे संचलन योग्यप्रकारे होण्यासाठी आणि परीक्षेची माहिति संबंधीतांना कळविण्यासाठी आणि प्रकाशित करण्यासाठी अधिकार असतील.

२.२ **अपील समिती**: जिल्हाधिकारी,सोलापूर यांच्या अध्यक्षते खालील जिल्हा निवड समितीही अपील समिती म्हणून कार्यरत असेल.सदर अपील समितीही परीक्षे संदर्भात उमेदवारांची निवेदने स्विकारुन त्याबाबतीत योग्य ती कार्यवाही करेल.

२.३ **स्पर्धात्मक ऑनलाईन परीक्षा**: डॉ. वैंशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्याल, सोलापूर या संस्थेमधील चतुर्थ श्रेणी संवर्गाच्या (गट-ड) रिक्त असलेल्या पदांच्या सरळसेवा भरतीकरीता ऑनलाईन परीक्षा घेण्यात येईल.

२.४ **अनुसूचित जाती**: महाराष्ट्र शासनाने निश्चित केलेल्या संवर्गाप्रमाणे.

२.५ **अनुसूचित जमाती**: महाराष्ट्र शासनाने निश्चित केलेल्या संवर्गाप्रमाणे.

२.६ **विमुक्त जाती (अ)**: महाराष्ट्र शासनाने निश्चित केलेल्या संवर्गाप्रमाणे.

२.७ **भटक्या जमाती (ब/क/ड)**: महाराष्ट्र शासनाने निश्चित केलेल्या संवर्गाप्रमाणे.

२.८ **इतर मागास प्रवर्ग आणि विशेष मागास प्रवर्ग**: महाराष्ट्र शासनाने निश्चित केलेल्या संवर्गाप्रमाणे.

२.९ **आर्थिकदृष्ट्या मागास प्रवर्ग**: महाराष्ट्र शासनाचा शासन निर्णय क्रमांक राआधो ४०१९/प्र.क्र.३१/१६-अ, दिनांक ३१ मे २०२१ प्रमाणे.

२.१० **माजी सैनिक**: महाराष्ट्र शासनाचा शासन निर्णय सा.प्र.वि. क्रमांक मासैक-१०१०/प्र.क्र.२७९/१०/१६-अ, दिनांक २० ऑगष्ट २०१० प्रमाणे.

२.११ **खेळाडू:** महाराष्ट्र शासनाचा शासन निर्णय क्रमांक राक्रिधो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रीयुसे-२, दिनांक ०१ जुलै २०१६ प्रमाणे.

२.१२ दिव्यांग आरक्षण: महाराष्ट्र शासनाचा शासन निर्णय क्रमांक दिव्यांग २०१८/प्र.क्र.११४/१६-अ, दिनांक २९ मे २०१९ प्रमाणे.

२.१३ **प्रकल्पग्रस्त उमेदवार**: महाराष्ट्र शासनाचा शासन निर्णय क्रमांक प्रकल्प-१००६/मु.स.३९६/प्र.क्र.५६/०६/१६/अ, दिनांक ०३ फेब्रुवारी २००७ प्रमाणे.

२.१४ भुकंपग्रस्त उमेदवार: महाराष्ट्र शासनाचा शासन निर्णय क्रमांक एईएम-१००६/मु.स.३९६/प्र.क्र.५६/०६/१६/अ, दिनांक ०३ फेब्रुवारी २००७ प्रमाणे. (उमेदवाराकडे जिल्हाधिकारी यांनी महाराष्ट्र प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९८६ नुसार दिलेले प्रमाणपत्र असणे बंधनकारक राहिल.)

२.१५ आत्महत्या ग्रस्त शेतकऱ्यांचे पाल्य (पत्नी, मुलगी, मुलगा): महाराष्ट्र शासनाचा शासन निर्णय महसुल व वने विभाग क्रमांक एससीआय-१२०५/प्र.क्र.१८९/म-७, दिनांक २३ जानेवारी २००६ प्रमाणे.

२.१६ अनाथ उमेदवार: महिला व बाल विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन शासन निर्णय क्रमांक अनाथ-२०१८/प्र.क्र.१८२/का ०३, दिनांक २३ ऑगष्ट, २०२१ प्रमाणे.

२.१७ स्वातंत्र्य सैनिकांचे पाल्य, १९९१ च्या भारत सरकार जनगणना कार्यात कार्यरत कर्मचारी, १९९४ नंतर निवडणूक कार्यात सहभागी कर्मचारी (P.T.CENSUS): महाराष्ट्र शासनाचा सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्रमांक निवक-१०१०/प्र.क्र.०८/२०१०/ १६-अ, दिनांक ०६.१०.२०१० प्रमाणे.

२.१८ **महिला आरक्षण**: महिला व बाल विकास विभाग शा.नि.क्र.८३/२००१/मसेआ/२०००/प्र.क्र.४१५/शाखा-२, दिनांक २५.०५.२००१ व शासन निर्णय क्रमांक महिला २०२२/प्र.क्र.१२३/कार्या-२, दिनांक ०४ मे २०२३ अन्वये खुल्या प्रवर्गातील महिलांकरीता आरक्षित असलेल्या पदावरील निवडीकरीता खुल्या प्रवर्गातील महिलांनी तसेच सर्व मागासप्रवर्गातील महिलांनी नॉन क्रिमी लेअर प्रमाणपत्र सादर करण्याची अट मा.मंत्रिमंडळाच्या मान्यतेने सदर शासन निर्णयान्वये रद्द करण्यात आलेली आहे. मागासवर्गीय प्रवर्गातील इतर मागास वर्ग, विमुक्त जाती-अ, भटक्या जमाती-ब, भटक्या जमाती-क, भटक्या जमाती-ड आणि विशेष मागास प्रवर्ग या प्रवर्गातील महिलांकरीता आरक्षित असलेल्या पदावरील निवडीसाठी दावा करु इच्छिणाऱ्या महिलांना त्या त्या मागासप्रवर्गासाठी शासनाकडून वेळोवेळी विहित करण्यात आल्याप्रमाणे नॉन क्रिमी लेअर प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. महिला उमेदवारांनी सादर केलेले नॉन क्रिमी लेअर प्रमाणपत्र आयुक्त, महिला व बाल विकास विभागाकडून तपासणी करुन घेण्यात येईल. महिलांकरीता आरक्षित पदावर पात्र उमेदवार महिला उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास, त्या त्या प्रवर्गातील पात्र पुरुष उमेदवारांचा विचार करण्यात येईल.

२.१९ **पदवीधर/पदविकाधारक अंशकालीन उमेदवार** - शासन निर्णय दिनांक २९ ऑक्टोर २००९ अन्वये पदवीधर/पदविकाधारक अंशकालीन या समांतर आरक्षणाचा लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या उमेदवारांनी सुशिक्षीत बेरोजगार या योजनेअंतर्गत शासकीय कार्यालयामध्ये तीन वर्षे काम केल्याचे सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र व रोजगार मार्गदर्शक केंद्रामध्ये सदर अनुभवाची नोंद केल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. रोजगार मार्गदर्शक केंद्रामध्ये अनुभवाची नोंद केल्याचे प्रमाणपत्र व सेवायोजन कार्यालयाकडील प्रमाणपत्र उमेदवारांना कागदपत्र पडताळणीचेवेळी सादर करणे आवश्यक आहे. वय शिथिलता सा.प्र.वि.शा.नि.क्र.अंशका-१९१८/प्र.क्र.५०७/१६-अ,दि.०२/०१/२०१९ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आहे.

२.२० **खुल्या प्रवर्गातील आर्थीकदृष्टया दुर्बल घटक**

सदरचे आरक्षण हे खुल्या प्रवर्गातील आर्थीकदृष्टया दुर्बल घटकांसाठी लागू करण्यात आलेले आहे. खुल्या प्रवर्गाव्यतिरिक्त इतर प्रवर्गातील उमेदवारांना सदर आरक्षणाचा लाभ अनुज्ञेय नाही. या आरक्षणाचा लाभ घेण्यासाठी अर्जदाराच्या/उमेदवाराच्या कुटूंबाचे एकत्रित वार्षीक उत्पन्न रु.८ लाखाच्या आत असले पाहिजे व ती व्यक्ती किंवा तिचे कुटूंबीय महाराष्ट्र राज्यात दिनांक १३ ऑक्टोबर १९६७ रोजी किंवा त्यापूर्वीचे रहिवासी असणे आवश्यक आहे. उमेदवाराकडे सक्षम प्राधिकारी यांनी विहित नमुन्यातील निर्गमित केलेले प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.

२.२१ **महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळ:** महाराष्ट्र शासनाच्या अखत्यारीत असलेले शिक्षण मंडळ.

३. पात्रता

३.१ उमेदवार महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असला पाहिजे.

३.२ उमेदवाराकडे महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे. उमेदवाराने अधिवास प्रमाणपत्र मागणी केल्यावर सादर करणे अनिवार्य राहील.

महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक मकसी १००७/प्र.क्र.३६/का.३६, दिनांक १० जुलै २००८ अन्वये महाराष्ट्र कर्नाटक सीमा भागातील महाराष्ट्र शासनाने दावा सांगितलेल्या ८६५ गावातील मराठी भाषीक उमेदवारांना वरील पदासाठी अर्ज करता येईल. सदर उमेदवारांनी ८६५ गावातील १५ वर्षाचे रहिवाशी वास्तव्य असल्याचा सक्षम प्राधिकाऱ्याचा विहित नमुन्यातील दाखला सादर करणे अनिवार्य राहील. **सदर उमेदवारांना सामाजिकदृष्टया मागासप्रवर्गांपैकी कोणत्याही प्रवर्गाचा लाभ अनुज्ञेय ठरत नाही.**

३.३ शैक्षणिक पात्रता (महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र क्रमांक एसआरव्ही २०१४/प्र.क्र.३२२/का-१२, दिनांक ०६ जून २०१७ अन्वये)

सर्व पदांसाठी उमेदवाराची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण ही पात्रता असेली पाहिजे.

३.४ उमेदवाराला मराठीचे ज्ञान (लिहीता वाचता येत) असावे.

३.५ उमेदवाराने शैक्षणिक पात्रता ही अर्ज भरण्याच्या शेवटच्या दिनांका पर्यन्त धारण केलेली असावी. जर उमेदवाराने अर्ज भरण्याच्या शेवटच्या दिनांका नंतर शैक्षणिक पात्रता धारण केली असेल तर अशा उमेदवाराला कोणत्याही कारणास्तव परीक्षेसाठी पात्र ठरविले जाणार नाही.

३.६ उमेदवारास स्पर्धात्मक ऑनलाईन परीक्षेस बसू दिले याचा अर्थ सदरील उमेदवारास सदरील पदावरील नियुक्तीसाठी पात्र ठरविले असा नाही.

३.७ उमेदवाराने वैद्यकीय स्वास्थ प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य राहील. (ANNEXURE -F)

३.८ उमेदवाराने रुजू होतांना सर्व आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या मुळ प्रति पडताळणीसाठी सादर करणे आवश्यक राहील.

३.९ उमेदवाराने लहान कुटूंबाचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील. (ANNEXURE -I) महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही २०००/सीआर-१७/२०००/१२, दिनांक २८ मार्च २००५ आणि शासन परिपत्रक क्रमांक एसआरव्ही २०००/सीआर १७/२०००/१२, दिनांक ०१ जुलै २००५.

३.१० ज्या उमेदवाराला घटनात्मक अथवा / आणि समांतर आरक्षणाचा लाभ घ्यावयाचा असेल त्याने सदर बाब स्पर्धात्मक ऑनलाईन परीक्षेच्या आवेदन पत्रात नमूद करणे आवश्यक राहील. असे आवेदन पत्रात नमूद न केल्यास, सदरील उमेदवाराच्या घटनात्मक अथवा / आणि समांतर आरक्षणाबाबत निर्णय घेतला जाणार नाही.

३.११ घटनात्मक आरक्षणासाठी केवळ महाराष्ट्र शासनाच्या अधिसूचित नमूद करण्यात आलेल्या जाती / जमातीं / संवर्गास ग्राहय असतील.

३.१२ उमेदवाराची निवड ही उमेदवाराने पडताळणीसाठी सादर केलेल्या प्रमाणपत्रांच्या आधारेच केली जाईल. (उमेदवाराने सदरील प्रमाणपत्रांच्या ऐवजी प्रमाणपत्रांच्या केवळ पावत्या सादर केल्यास, व नंतर प्रमाणपत्र सादर केल्यास त्यांचा विचार केला जाणार नाही.) उमेदवाराने त्याची मुळ प्रमाणपत्रे पडताळणीच्या वेळेस सादर करणे आवश्यक राहील. (उदा.उमेदवार हा विमुक्त जाती/भटक्या जमाती/इतर मागासवर्गीय/विशेष मागासवर्गीय असेल तर त्याने वैध जात पमाणपत्र व नॉन क्रिमी लेअर प्रमाणपत्र पडताळणीच्या वेळेस सादर करणे आवश्यक राहील. अन्यथा सदरील उमेदवाराचा खुल्या प्रवर्गासाठी विचार केला जाईल.) अशा प्रकारे अंतिम गुणवत्ता यादी तयार झाल्यानंतर व प्रसिध्द झाल्या नंतर त्यामध्ये कोणताही बदल कोणत्याही कारणास्तव केला जाणार नाही. नॉन क्रिमी लेअर प्रमाणपत्र हे दिनांक ३१.०३.२०२५ किंवा त्यानंतरच्या दिनांकापर्यन्त वैध असले पाहिजे.

३.१३ उमेदवाराची मागास प्रवर्गासाठी (अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती/विमुक्त जाती/भटक्या जमाती/इतर मागासवर्गीय/विशेष मागास प्रवर्ग) निवड झाली असल्यास त्याला तात्पुरती नियुक्ती देण्यात येईल. त्याच्या जात प्रमाणपत्रांची पडताळणी केल्यानंतर त्याला कायमची नियुक्ती देण्यात येईल. मागासवर्गीय उमेदवाराने निवड प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यानंतर संबंधीत जात पडताळणी समितीकडून, सहा महिन्याच्या आत, जात पडताळणी प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.

३.१४ विमुक्त जाती/भटक्या जमातीसाठी असलेले आरक्षण हे अंतर्गत परिवर्तनीय (Inter-changeable) असेल. जर वरील प्रवर्गापैकी एखाद्या प्रवर्गातील योग्य आणि पात्र उमेदवार उपलब्ध नसल्यास, दुसऱ्या प्रवर्गातील उपलब्ध उमेदवाराची गुणवत्तेनुसार निवड केली जाईल.

३.१५ नियुक्त झालेले उमदेवार हे निवृत्ती वेतनासाठी महाराष्ट्र शासन वित्त विभागाच्या शासन निर्णयानुसार डीसीपीएस (अंशदायी सेवानिवृत्ती वेतन योजना) अंतर्गत NPS (राष्ट्रीय सेवा निवृत्ती वेतन योजना) करीता पात्र असतील. (शासन निर्णय क्रमांक अंनिया-१०/०५/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१ ऑगष्ट २००५ आणि शासन निर्णय क्रमांक अंनियो-२०१२/प्र.क्र.९६/सेवा-४, दिनांक २७ ऑगष्ट २०१४)

४. **पद संख्या व आरक्षणा संदर्भात सर्वसाधारण तरतुदी:-**

४.१ भरावयाच्या उपरोक्त संवर्ग / पदांचा सामाजिक / समांतर आरक्षणाबाबतचा तपशिल शासनाच्या मागणीनुसार आहे. तसेच पदसंख्या व आरक्षणामध्ये शासनाच्या सूचनेनुसार बदल होण्याची शक्यता आहे.

४.२ शासनाकडून पदसंख्या व आरक्षणामध्ये बदल प्राप्त झाल्यास याबाबतची माहिती / बदल वेळोवेळी संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल व त्यानुसार भरती प्रक्रिया राबविण्यात येईल.

४.३ विविध मागास प्रवर्ग, महिला, प्राविण्यप्राप्त खेळाडू, अनाथ इत्यादींसाठी सामाजिक व समांतर आरक्षण शासनाकडून वेळोवेळी जारी करण्यात येणाऱ्या आदेशानुसार राहील.

४.४ महिलांसाठी आरक्षित पदांकरीता दावा करणाऱ्या उमेदवारांनी महिला आरक्षणाचा लाभ घ्यावयाचा असल्यास त्यांनी अर्जामध्ये न चुकता महाराष्ट्राचे अधिवासी असल्याबाबत तसेच (अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती वगळून) अन्य मागास प्रवर्गातील उमेदवारांना नॉन क्रिमी लेअरमध्ये मोडत असल्याबाबत स्पष्टपणे दावा करणे व प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच महिला व बाल विकास विभाग मंत्रालय मुंबई यांचे शासन निर्णय क्रमांक महिला २०२२/प्र.क्र.१२३/कार्या-२, दिनांक ०४ मे २०२३ नुसार खुल्या प्रवर्गातील महिलांकरीता आरक्षित असलेल्या पदावरील निवडीकरीता खुल्या प्रवर्गातील महिला तसेचसर्व मागास प्रवर्गातील महिलांनी नॉन क्रिमी लेअर प्रमाणपत्र सादर करण्याची अट रद्द करण्यात आली आहे.

४.५ विमुक्त जाती अ, भटक्या जमाती ब, भटक्या जमाती क, भटक्या जमाती ड प्रवर्गासाठी आरक्षित असलेली पदे आंतर परिवर्तनीय असून आरक्षित पदासाठी संबंधीत प्रवर्गातील योग्य व पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास अद्ययावत शासन धोरणा प्रमाणे उपलब्ध प्रवर्गातील उमेदवाराचा विचार गुणवत्तेच्या आधारावर करण्यात येईल.

४.६ अर्ज करतांना एखादी जात / जमात राज्य शासनाकडून आरक्षणासाठी पात्र असल्याचे घोषीत केली असल्यासच तसेच सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रदान केलेले प्रमाणपत्र उमेदवाराकडे उपलब्ध असेल तर संबंधीत जात / जमातीचे उमेदवार आरक्षणाच्या दाव्यासाठी पात्र असतील.

४.७ समांतर आरक्षणाबाबत शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसआरव्ही-१०१२/प्र.क्र.१६/१२/१६-अ, दिनांक १३ ऑगष्ट २०१४ तसेच शासन शुध्दीपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक संकीर्ण-१११८/प्र.क्र.३८/१६-अ, दिनांक १९ डिसेंबर २०१८ आणि तदनंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

४.८ आर्थीक दृष्टया दुर्बल घटकातील (EWS) उमेदवारांकरीता शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग राआधो-४०१९/ प्र.क्र.३१/१६-अ, दिनांक १२ फेब्रुवारी २०१९ व दिनांक ३१ मे २०२१ अन्वये विहित करण्यात आलेले प्रमाणपत्र, ऑनलाईन अर्ज सादर करतेवेळी सादर करणे आवश्यक राहील.

४.९ अद्ययावत नॉन क्रिमी लेअर प्रमाणपत्र / आर्थीक दृष्टया दुर्बल घटकातील असल्याबाबतचा पुरावा म्हणून सक्षम प्राधिकाऱ्याने वितरीत केलेले व अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास वैध असणारे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

४.१० कोणत्याही प्रकारच्या आरक्षणाचा लाभ हा केवळ महाराष्ट्राचे सर्वसाधारण रहिवासी असणाऱ्या उमेदवारांना अनुज्ञेय आहे. सर्वसाधारण रहिवासी या संज्ञेला भारतीय लोक प्रतिनिधीत्व कायदा १९५० च्या कलम २० अनुसार जो अर्थ आहे तोच अर्थ असेल.

५. **खेळाडू आरक्षण**

५.१ शासन निर्णय शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग, क्रमांक राक्रिधो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रियुसे-२, दिनांक ०१ जुलै २०१६, तसेच शासन शुध्दीपत्रक, शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग, क्रमांक राक्रिधो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रियुसे-२, दिनांक ११ मार्च २०१९ व शासन शुध्दीपत्रक, शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग, क्रमांक राक्रिधो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रियुसे-२, दिनांक २४ ऑक्टोबर २०१९ आणि तदनंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार प्राविण्य प्राप्त खेळाडू आरक्षणा संदर्भात तसेच वयोमर्यादेतील सवलती संदर्भात कार्यवाही करण्यात येईल.

५.२ प्राविण्य प्राप्त खेळाडूंसाठी असलेल्या आरक्षणाचा दावा करणाऱ्या उमेदवारांच्या बाबतीत क्रिडाविषयक विहित अर्हता धारण करीत असल्याबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेले पात्र खेळाचे प्राविण्य प्रमाणपत्र परीक्षेस अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकाचे किंवा तत्पूर्वीचे असणे बंधनकारक आहे.

५.३ खेळाचे प्राविण्य प्रमाणपत्र योग्य दर्जाचे असल्यास तो खेळाडू उमेदवार आरक्षित पदावरील निवडीकरीता पात्र ठरतो. याविषयी पडताळणी करता त्यांचे प्राविण्य प्रमाणपत्र संबंधीत विभागीय उपसंचालक कार्यालयाकडे परीक्षेस अर्ज सादर करण्याच्या दिनांकापूर्वी सादर केलेले असणे बंधनकारक आहे. अन्यथा प्राविण्य प्राप्त खेळाडूसाठी आरक्षणाकरीता पात्र समजण्यात येणार नाही.

५.४ कागदपत्रे पडताळणीच्या वेळी खेळाडू उमेदवारांनी विहित अर्हता धारण करीत असल्याबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेले उमेदवार निवडीकरीता पात्र ठरतील. याविषयाचे "सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रदान केलेले प्राविण्य प्रमाणपत्र पडताळणीबाबतचा अहवाल"सादर केला असेल तरच उमेदवाराचा संबंधीत संवर्गातील खेळाडू या आरक्षित पदावर शिफारसी/ नियुक्तीकरीता विचार करण्यात येईल.

५.५ एकापेक्षा जास्त खेळांची प्राविण्य प्रमाणपत्रे असणाऱ्या उमेदवाराने एकाच वेळेस सर्व खेळांची प्राविण्य प्रमाणपत्रे पडताळणी करण्याकरीतासंबंधीत उपसंचालक कार्यालयाकडे सादर करणे बंधनकारक आहे.

६. **दिव्यांग आरक्षण**

६.१ दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६ च्या आधारे शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक दिव्यांग २०१८/ प्र.क्र.११४/१६ अ, दिनांक २९ मे २०१९ तसेच यासंदर्भात शासनाकडून वेळोवेळी जारी करण्यात आलेल्या आदेशानुसार दिव्यांग व्यक्तींच्या आरक्षणा संदर्भात कार्यवाही करण्यात येईल.

६.२ वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मुंबई यांचे शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण १०२१/प्र.क.५७/२१/वैसेवा-१, दिनांक १७ जून २०२१ नुसार दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६ नुसार, संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील गट ड (वर्ग ४) या संवर्गाची पदे दिव्यांग शासन सेवेसाठी सुनिश्चित केली आहेत, असे उमेदवार त्या पदासाठी अर्ज करण्यास पात्र राहतील.

६.३ दिव्यांग व्यक्तींसाठी असलेली पदे भरावयाच्या एकुण पद संख्येपैकी असतील.

६.४ दिव्यांग उमेदवार कोणत्या सामाजिक प्रवर्गातील आहे याचा विचार न करता दिव्यांग गुणवत्ता क्रमांकानुसार त्याची शिफारस करण्यात येईल.

६.५ लक्षणिय दिव्यांग व्यक्तींसाठी असलेल्या वयोमर्यादेचा अथवा इतर कोणत्याही प्रकारचा फायदा घेऊ ईच्छिणाऱ्या उमेदवारांनी शासन निर्णय, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, क्रमांक अप्रकि-२०१८/प्र.क्र.४६/आरोग्य-६, दिनांक १४ सप्टेंबर २०१८ मधील आदेशानुसार केंद्र शासनाच्या www.swavlambancard.gov.in अथवा SADM या संगणकीय प्रणालीद्वारे वितरीत करण्यात आलेले नविन नमुन्यातील दिव्यांगत्वाचे प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे.

६.६ सर्वोपचार रुग्णालय सोलापूर या आस्थापनेवरील सहा (०६) पदे दिव्यांगकरीता राखीव आहेत.

७. अनाथ आरक्षण

७.१ अनाथ व्यक्तींचे आरक्षण शासन निर्णय, महिला व बाल विकास विभाग, क्रमांक अनाथ-२०२२/प्र.क्र.१२२/का-३, दिनांक ०६ एप्रिल २०२३ तसेच यासंदर्भात शासनाकडून वेळोवेळी जारी करण्यात येणाऱ्या आदेशानुसार राहील.

७.२ अनाथांसाठी आरक्षित पदावर गुणवत्तेनुसार निवड झालेल्या उमेदवारांचा समावेश उमेदवार ज्या सामाजिक प्रवर्गाचा आहे, त्या प्रवर्गातून करण्यात येईल.

७.३ प्रस्तुत पदासाठी अर्ज करतांना अनाथ आरक्षणाचा दावा करणाऱ्या उमेदवारांनी दिनांक ०६ एप्रिल २०२३ रोजीच्या शासन निर्णयाद्वारे विहित करण्यात आलेल्या कार्यपध्दतीनुसार सुधारीत नमुन्यातील अनाथ प्रमाणपत्र व महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील. अन्यथा अनाथ आरक्षणाचा दावा विचारात घेतला जाणार नाही.

७.४ अनाथ आरक्षणासाठी अर्ज करणाऱ्या उमेदवारास अनुसूचित जाती वर्गासाठी निश्चित करण्यात आलेले किमान गुणवत्ता पात्रता निकष लागू राहतील.

७.ब पदवीधर/पदविकाधारक अंशकालीन उमेदवारांना समांतर आरक्षण

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाक क्र.पअंक-१००९/प्र.क्र.२००/२००९/१६-अ,दि.२७/१०/२००९ व अषंका-१९१३/प्र.क्र.५७ /२०१३/१६-अ,दि१९/०९/२०१३ नुसार शासकीय कार्यालयामध्ये ३ वर्षापर्यंत दरमहा मानधनावर काम केलेल्या उमेदवाराने सदरच्या अनुभवाची रोजगार मार्गदर्शन केंद्रामध्ये नोंद केलेली असणे आवश्यक राहील निवड झालेल्या अंशकालीन कर्मचाऱ्याची त्यांच्या अनुभवाचे सेवायोजन कार्यालयाकडील मुळ प्रमाणपत्र व तहसिलदार यांचे कडील प्रमाणपत्र कागदपत्रांच्या पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक राहील.

८. जात प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र

अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती अ, भटक्या जमाती ब, भटक्या जमाती क, भटक्या जमाती ड, विशेष मागास प्रवर्ग, इतर मागासवर्गीय उमेदवारांना संबंधीत आरक्षणाचा लाभ घ्यावयाचा असल्यास सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेले जात प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.

९. वयोमर्यादा:

९.१ जाहिरातीत नमुद केलेल्या पदांसाठी **उमेदवारांचे वय हे अर्ज करण्याच्या शेवटच्या दिवशी** गणण्यात येईल.

९.२ सदर सर्व पदांसाठी किमान वय १८ वर्ष पूर्ण झालेले असावे व कमाल वय ३८ वर्षापेक्षा (मागासवर्गीयांसाठी ४३ वर्षापेक्षा) जास्त नसावे.

९.३ तसेच सन-१९९१ चे जणगणना कर्मचारी,१९९४ चे नंतर निवडणूक कर्मचारी व स्वातंत्र्य सैनिकांचे नामनिर्देशित पाल्य यांच्या करिता उच्चतम वयोमर्यादा ४५ वर्षे इतकी राहील. (सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: निवक-१०१०/प्र.क्र.०८/२०१०/१६-अ, दिनांक:-६ ऑक्टोबर २०१०.)

खालील दिलेल्या तक्त्याप्रमाणे उच्च वयोमर्यादा ही घटनात्मक आरक्षण व समांतर आरक्षणासाठी लागू राहील.

Sr. No.	Constitutional/Parallel Reservations	Relevant Govt. Resolutions	Upper Age Limit
१	Unreserved Candidate (OPEN) (अराखीव/खुला)	सा.प्र.वि.शा.नि.क्र.एसआरव्ही २०१५/प्र.क्र.४०४/ कार्या.१२, दिनांक २५ एप्रिल २०१६	३८ वर्षे
२	SC/ST/(VJ/NT१/NT२/NT३/OBC/ SBC) Constitutional Reserve Candidates/EWS (अजा/अज/विजा/भज-ब/भज-क/भज-ड/इमाव/विमाप्र/आदुघ)	१.सा.प्र.वि.शा.नि.क्र.एसआरव्ही २०१५/प्र.क्र.४०४/ कार्या.१२, दिनांक २५ एप्रिल २.सा.प्र.वि.शा.नि.क्र.राआधो ४०१९/प्र.क्र.३१/१६-अ, दिनांक ३१ मे २०२१ (EWS)	४३ वर्षे

३	Persons with Disability (दिव्यांग)	सा.प्र.वि.शा.नि.क्र.एसआरव्ही १०९८/प्र.क्र.३९/९८/ १६-अ, दि.१६.०६.२००१	४५ वर्षे
४	Project Affected Person and Earth Quake Affected (प्रकल्पग्रस्त व भूकंपग्रस्त)	सा.प्र.वि.शा.नि.क्र.प्रकल्प-००६/मु.स.३९६/प्र.क्र.५६/ ०६/१६/अ,दिनांक०३.०२.२००७	४५ वर्षे
५	Orphan (अनाथ)	महिला व बाल विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक अनाथ-२०१८/प्र.क्र.१८२/का ०३, दिनांक २३ ऑगष्ट, २०२१ प्रमाणे.	४३ वर्षे
६	Ward of Ex-Freedom fighter/Census/Election Employees (माजी स्वातंत्र्य सैनिकाचा पाल्य ,१९९१ चे जनगणना कर्मचारी, १९९४ नंतरचे निवडणूक कर्मचारी)	सा.प्र.वि.शासन निर्णय क्रमांक निवक-१०१०/प्र.क्र.०८/ २०१०/१६ -अ, दिनांक ०६.१०.२०१०	४५ वर्षे
७	अंशकालीन कर्मचारी शा.नि.क्र.अशंका१९१८/प्र.क्र.५०७/१६-अ,दिनांक:-०२/०१/२०१९	सा.प्र.वि.शासन निर्णय क्रमांक:- पअंक-१००९/प्र.क्र.२००/ २००९/१६ -अ, दिनांक २७.१०.२००९	४६ वर्षे
८	Sports Person (प्राविण्य प्राप्त खेळाडु)	महाराष्ट्र शासन ,शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग शासन निर्णय क्रमांक:-राक्रिधो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रियुसे-२,दिनांक:-०१ जुलै २०१६	४३ वर्षे
९	Ex- Serviceman (माजी सैनिक)	सा.प्र.वि.शा.शुध्दीपत्रक.क्र.मासैक-१०१०/प्र.क्र.२७९/१०/१६-अ, दिनांक २० ऑगष्ट, २०१० अन्वये माजी सैनिकांसाठी शासन सेवेतील वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील पदांसाठी विहित वयोमर्यादेतील सूट ही सदर उमेदवाराच्या सशस्त्र दलात झालेल्या सेवेइतका कालावधी अधिक ३ वर्षे इतकी राहील, तसेच अपंग माजी सैनिकांसाठी कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षेपर्यंत राहील.	

१०. स्पर्धात्मक ऑनलाईन परीक्षा -२०२५ वेळापत्रक आणि संचलन:-

१०.१ सदर परीक्षा महाराष्ट्रातील जिल्हयांच्या ठिकाणी संचलित केली जाईल. उमेदवारांनी त्यांच्या शैक्षणिक पात्रतेनुसार असलेल्या पदांसाठी ऑनलाईन अर्ज करुन, सदर परीक्षेसाठी पात्र ठरल्यास परीक्षा केंद्रावर परीक्षेच्या दिनांकास विहित वेळेत उपस्थित रहावे. उमेदवार एकापेक्षा जास्त संवर्गासाठी अर्ज करुन परीक्षेस बसू शकतात मात्र त्यासाठी त्यांनी प्रत्येक संवर्गासाठी स्वतंत्र अर्ज करणे आवश्यक राहील.

१०.२ अ परीक्षा ही ऑनलाईन पध्दतीने (COMPUTER BASED TEST) वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी स्वरुपात घेण्यात येईल. एकुण १०० प्रश्न असतील प्रत्येक प्रश्नास २ गुण असतील.

१०.२ ब ज्या पदांसाठी शारीरिक व व्यावसायिक चाचणी आवश्यक नाही अशा गट-ड मधील सर्व पदांकरीता उमेदवाराची निवड करतांना मराठी, इंग्रंजी, सामान्य ज्ञान व बौध्दिक चाचणी या विषयांवरील प्रश्नांकरीता प्रत्येकी ५० गुण ठेवून एकुण २०० गुणांची परीक्षा घेण्यात येईल. सदर परीक्षेमध्ये उमेदवारांनी प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे एकुण गुणांच्या किमान ४५ टक्के गुण मिळवणाऱ्या उमेदवारांमधून निवड सुची तयार करुन निवड सूचितील पात्र उमेदवाराची गुणवत्तेनुसार नियुक्तीकरीता शिफारस करण्यात येईल.

गट ड संवर्गातील सुरक्षारक्षक/पहारेकरी व चौकीदार या पदांसाठी (महाराष्ट्र शासनाच्या पोलिस भरती नियमाप्रमाणे) पुरुष उमेदवारांची किमान उंची १६५ से.मी.व छाती ७९-८४ से.मी. असावी. व महिला उमेदवारांची किमान उंची हि १५५ से.मी. असावी.ऑनलाईन पध्दतीने परीक्षा घेण्यात येणार असल्यामुळे परीक्षेची प्रश्नपत्रिका किंवा उत्तरपत्रिका याची प्रत उमेदवारांना मिळणार नाही. **ऑनलाईन पध्दतीने घेण्यात आलेल्या परीक्षेची उत्तरपत्रिका फेर तपासणी करण्यात येणार नाही.** याबाबत उमेदवारांनी कोणत्याही प्रकारे मा.जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा निवड समिती, सोलापूर अथवा अधिष्ठाता, डॉ. वैंशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्याल, सोलापूर अथवा परीक्षा घेणाऱ्या संस्थेशी संपर्क साधु नये.

१०.३ अंतिम गुणवत्ता यादीत (FINAL MERIT LIST) अंतर्भाव करण्यासाठी उमेदवाराने एकुण गुणांच्या किमान ४५ टक्के गुण प्राप्त करणे आवश्यक राहील.

१०.४ परीक्षेतील प्रश्नांचा स्तर हा त्या त्या पदांच्या सेवाप्रवेश नियमांमध्ये विहित करण्यात आलेल्या किमान शैक्षणिक अर्हतेच्या दर्जापेक्षा निम्न नसेल.

१०.५ प्रश्नपत्रिका ही मराठी भाषेत असेल.

१०.६ निवड झालेल्या उमेदवारास नियुक्ती आदेश हे गुणवत्ता यादीनुसार दिले जातील. त्यानंतर मुळ प्रमाणपत्रांची पडताळणी केली जाईल.

१०.७ जाहिरातीत नमूद पदाकरीता अर्ज केलेल्या परीक्षेकरीता पात्र ठरलेल्या उमेदवारांचे परीक्षेचे प्रवेशपत्र (Hall Ticket) संकेतस्थळावर परीक्षेच्या किमान ७ (सात) दिवस अगोदर त्याच्या प्रोफाईलमध्ये उपलब्ध करुन देण्यात येईल. उमेदवारांनी परीक्षा प्रवेश पत्राची प्रिंट संकेतस्थळावरुन काढून घ्यावी. उमेदवारांना त्यांच्या ई-मेल आय डी वर /भ्रमणध्वनीवर संदेशद्वारे कळविण्यात येईल.

१०.८ परीक्षेच्या वेळी उमेदवाराने प्रवेश पत्राची प्रिंट व ओळखीचा पुरावा छायाप्रतिसह सोबत ठेवणे बंधनकारक आहे. त्याशिवाय कोणत्याही उमेदवारास परीक्षेस बसण्याची परवानगी दिली जाणार नाही. परीक्षेनंतर प्रस्तुत प्रवेशपत्र स्वत:जवळ जपून ठेवावे व परीक्षा कक्षात प्रवेशपत्र व ओळखीच्या पुराव्याची छायाप्रत जमा करावी.

१०.९ परीक्षा केंद्र

१. २. ३.

उमेदवारांनी उपलब्ध असलेल्या परीक्षा केंद्रांमधून परीक्षा केंद्र निवडावे.

(* सदरची परीक्षा ही ऑनलाईन पध्दतीने संगणकावर विविध सत्रात घेण्यात येणार असल्याने, उमेदवाराने निवडलेले परीक्षा केंद्रच, उमेदवाराला मिळेल याची हमी देता येणार नाही. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी. याबाबत कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.)

परीक्षा प्रवेश पत्रामध्ये नमूद केलेल्या परीक्षा केंद्रावर ऑनलाईन पध्दतीने परीक्षा घेतली जाईल.

परीक्षा केंद्र, परीक्षेचे ठिकाण, दिनांक, वेळ व सत्र इत्यादीबाबत बदलाची विनंती मान्य केली जाणार नाही.

उमेदवारांनी आपल्या जबाबदारीवर स्वखर्चाने परीक्षा केंद्रावर उपस्थित रहावयाचे आहे. यासंबंधात कोणत्याही प्रकारच्या हानी/नुकसानीस मा.जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा निवड समिती, सोलापूर अथवा अधिष्ठाता, डॉ. वैंशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्याल, सोलापूर हे जबाबदार राहणार नाहीत.

१०.१० काही अपरीहार्य कारणास्तव परीक्षेच्या तारखांमध्ये / परीक्षेच्या ठिकाणामध्ये बदल करावा लागल्यास त्याबाबतची माहिती **www.vmgmc.edu.in** या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. याबाबत लेखी स्वरुपात कोणत्याही प्रकारे पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

१०.११ ओळख पटवणे -

१. परीक्षा केंद्रावर प्रवेश पत्रासह उमेदवाराचे ओळख पटविण्यासाठी उमेदवाराचा अलीकडच्या काळातील फोटो असलेले वैध फोटो ओळखपत्र उदा.पॅन कार्ड/पारपत्र (Passport)/वाहनचालक परवाना (Driving License)/मतदार ओळखपत्र (Votor ID)/बँक आणि पोस्टचे फोटोसहितचे पासबुक/फोटासहित असणारे नोंदणीकृत विद्यापीठ/कॉलेजचे फोटोसहित ओळखपत्र/बार कौन्सिलचे ओळखपत्र हे समवेक्षक/पर्यवेक्षकाला सादर करणे आवश्यक आहे.

रेशनकार्ड व शिकाऊ वाहन परवाना ओळखपत्र म्हणून ग्राहय धरला जाणार नाही.

१०.१२ परीक्षेला उशिरा येण्याबाबत - परीक्षेच्या प्रवेशपत्रात परीक्षेला हजर राहण्यासाठी दिलेल्या वेळेनंतर येणाऱ्या उमेदवारांना परीक्षेला उपस्थित राहू दिले जाणार नाही. प्रवेशपत्रावरील परीक्षेसाठी उपस्थित राहण्याची वेळ ही प्रत्यक्ष परीक्षा सुरु होण्याच्या आधीची असणार आहे. परीक्षेची वेळ जरी दोन तास (१२० मिनीटे) असली तरी उमेदवारास ओळख पटविणे, आवश्यक कागदपत्रे गोळा करणे, परीक्षेविषयीची सूचनाद्वारा माहिती देणे या सर्व बाबी पूर्ण करण्यासाठी साधारण एक तास आधी परीक्षा केंद्रावर उपस्थित रहावे लागेल.

१०.१३ महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक प्रनिमं १२२२/प्र.क्र.५४/का.१३-अ, दिनांक ०४ मे २०२२ अन्वये गट ड मधील पदांसाठी मौखिक परीक्षा घेतली जाणार नाही.

११. उमेदवारांना समान गुण मिळाल्यास करावयाची कार्यवाही:

परीक्षेचा निकाल तयार करतांना, परीक्षेत ज्या पात्र उमेदवारांना समान गुण असतील अशा उमेदवारांचा गुणवत्ता यादीमधील प्राधान्यक्रम खालील प्रमाणे निश्चित करण्यात येईल.

अ. आत्महत्याग्रस्त शेतकऱ्याच्या पाल्यास प्रथम प्राधान्य राहील.

आ. समान गुण प्राप्त उमेदवारांमध्ये आत्महत्याग्रस्त शेतकऱ्याचा पाल्य नसेल अथवा वरील अ.क्र.अ नुसार एकापेक्षा अधिक उमेदवार समान गुण प्राप्त असतील तर त्यापैकी वयाने ज्येष्ट असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल.

इ. वरील अनु.क्र. अ व आ या दोन्ही अटीमध्ये देखील समान ठरत असलेल्या उमेदवारांच्या बाबतीत, अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास उच्चतर शैक्षणिक अर्हता (पदव्युत्तर पदवीधर, पदवीधर, उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण, माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण अशाप्रकारे) धारण करणाऱ्या उमेदवारास प्राधान्य क्रम देण्यात येईल.

ई. वरील अनु.क्र. अ, आ व इ या तीन्ही अटींमध्ये देखील समान ठरत असलेल्या उमेदवारांच्या बाबतीत, सदर पदाच्या सेवा प्रवेश नियमामध्ये विहित असलेल्या किमान शैक्षणिक अर्हतेमध्ये उच्चतर गुणप्राप्त उमेदवारास प्राध्यान्यक्रम देण्यात येईल.

(टिप:- आत्महत्याग्रस्त शेतकऱ्याचा पाल्य म्हणजे शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक एससीवाय-१२०५/ प्र.क्र.१८९/म-७, दिनांक २३ जानेवारी २००६ अन्वये गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हाधिकाऱ्यांच्या अध्यक्षते खालील जिल्हास्तरीय समितीने ज्या कुटूंबास शेतकऱ्याच्या आत्महत्या प्रकरणी मदतीसाठी पात्र ठरविले असेल अशा कुटूंबातील मृत शेतकऱ्याचा पाल्य (पत्नी/मुलगे/मुलगी) होय.)

१२.निवड सूचीत समाविष्ट करावयाच्या उमेदवारांची संख्या:

निवड सूचीही प्रवर्ग निहाय तयार करण्यात येईल. त्यामध्ये समाविष्ट करावयाच्या उमेदवारांची संख्या खालीलप्रमाणे असेल.

प्रवर्ग निहाय रिक्त पदांची संख्या	निवड सूचीमध्ये समाविष्ट करावयाच्या उमेदवारांची संख्या
१	३
२ ते ४	रिक्त पदे+ रिक्त पदांच्या १०० टक्के किंवा ५ यापैकी जे अधिक असेल ते
५ ते ९	रिक्त पदे+ रिक्त पदांच्या ५० टक्के किंवा १० यापैकी जे अधिक असेल ते
१० ते ४९	रिक्त पदे+ रिक्त पदांच्या ३० टक्के किंवा १५ यापैकी जे अधिक असेल ते

वरीलप्रमाणे अतिरिक्त उमेदवारांच्या संख्येची परिगणना करतांना उमेदवारांची संख्या अपूर्णांकात येत असल्यास पुढील पुर्णांक संख्या विचारात घेण्यात येईल.पद संख्या व आरक्षणामध्ये वाढ अथवा घट होण्याची शक्यता आहे. स्पर्धात्मक परीक्षा स्थगित करणे, रद्द करणे, अंशत: बदल करणे, पदांच्या एकुण संख्येमध्ये बदल करण्याचा अधिकार शासन राखून ठेवत आहे.

१३. **निवडसूचीची कालमर्यादा:**

अ. निवड समितीने तयार केलेली निवड सूची एक वर्षासाठी विधीग्राहय राहील. त्यानंतर ही निवड सूची व्यपगत होईल. (अंतिम परीक्षा निकाल जाहिर केल्यापासून एक वर्षासाठी सदरील निवड सूची विधीग्राहय राहील.)

ब. निवड समितीने तयार केलेल्या निवड सूचीमधून ज्येष्ठतेनुसार उमेदवारांची नियुक्तीसाठी शिफारस केल्यानंतर शिफारस केलेला उमेदवार सदर पदावर ३० दिवसात रुजू न झाल्यास किंवा संबंधित पदाच्या सेवाप्रवेश नियमातील तरतुदीनुसार, किंवा जात प्रमाणपत्र / अन्य आवश्यक प्रमाणपत्रांची अनुपलब्धता/अवैधता किंवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव नियुक्तीसाठी पात्र ठरत नसल्याचे आढळून आल्यास अथवा शिफारस केलेला उमेदवार रुजू झाल्यानंतर नजिकच्या कालावधीत त्याने राजीनामा दिल्यामुळे किंवा त्याचा मृत्यू झाल्याने पद रिक्त झाल्यास, अशी पदे त्या त्या प्रवर्गाच्या निवड सूचीतील अतिरिक्त उमेदवारांमधून वरिष्ठतेनुसार उतरत्या क्रमाने भरण्यात येतील. मात्र अशी कार्यवाही निवड समितीने तयार केलेल्या निवड सूचीच्या कालमर्यादेत म्हणजेच एका वर्षाच्या आत करण्यात येईल.

१४. **पद भरती प्रक्रियेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण:**

अ. जिल्हास्तरीय/प्रादेशिकस्तरीय/राज्यस्तरीय सरळ सेवेची पदे भरतांना शासनाच्या उपरोक्त निर्देशांची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्याची जबाबदारी ही मा.सचिव, वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांची आहे.

ब. परीक्षे संदर्भात काही आक्षेप / वाद / न्यायालयीन प्रकरण / विधान मंडळ कामकाज विषयक बाबी उद्भवल्यास, त्यांची संपूर्ण जबाबदारी ही मा.सचिव, वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांची आहे.

क. पद भरती कालावधीत परीक्षां बाबतच्या तक्रारींचे निराकरण करण्यासाठी तक्रार निवारण कक्ष हा मा.जिल्हाधिकारी, सोलापूर कार्यालयात स्थापन करण्यात आला आहे. सदर तक्रार निवारण कक्ष हा मा.जिल्हाधिकारी, सोलापूर यांच्या अध्यक्षते खालील जिल्हा निवड समिती मार्फत हाताळण्यात येईल.

१५. **परीक्षेचे शुल्क: उमेदवारास प्रत्येक पदाकरीता स्वतंत्र अर्ज भरावा लागेल तसेच स्वतंत्र परीक्षा शुल्क अदा करावे लागेल.**

अ. खुला प्रवर्ग रुपये १०००/- (रुपये एक हजार मात्र),

ब. मागास प्रवर्ग/आर्थिक दृष्टया दुर्बल घटक/अनाथ/दिव्यांग रुपये ९००/- (रुपये नऊशे मात्र). (माजी सैनिक/दिव्यांग माजी सैनिक यांना परीक्षा शुल्क माफ राहील.)

क. उपरोक्त परीक्षा शुल्का व्यतिरिक्त बँक चार्जेस तसेच त्यावरील देयकर अतिरिक्त असतील.

ड. परीक्षा शुल्क ना-परतावा (NON REFUNDABLE) आहे.

इ. परीक्षा शुल्क हे केवळ ऑनलाईन पध्दतीने स्विकारण्यात येईल.

ई. उमेदवाराने ऑनलाईन परीक्षा अर्ज सादर केला परंतु ऑनलाईन परीक्षा शुल्क न भरल्यास परीक्षा अर्ज फेटाळला जाईल.

उ. परीक्षा शुल्क भरल्याबाबतचे ऑनलाईन चलनाची (पावती) प्रत ही ऑनलाईन पध्दतीने केलेल्या परीक्षा अर्जाच्या प्रतीसोबत तसेच कागदपत्रांच्या तपासणीच्यावेळी सादर करणे आवश्यक राहील.

ऊ. उमेदवारास प्रसिध्द केलेल्या जाहिरातीमधील एकापेक्षा अधिक पदाकरीता अर्ज करावयाचे असल्यास अशा प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्र अर्ज सादर करुन त्यासाठी स्वतंत्र परीक्षा शुल्क भरणे आवश्यक राहील.

१६. **अर्ज करण्याची पध्दत:**

१६.१ केवळ ऑनलाईन पध्दतीने उमेदवारास **https://www.vmgmc.edu.in** या संकेत स्थळावर अर्ज सादर करता येईल.

१६.२ अर्धवट भरलेला अर्ज विचारात घेतला जाणार नाही.

१६.३ पोष्टाने / कुरीअरने / हस्तपोच अर्ज विचारात घेतला जाणार नाही.

१६.४ उमेदवारास प्रवेशपत्र हे फक्त परीक्षेस प्रविष्ट होण्यासाठी असून, याचा अर्थ असा नाही की, उमेदवार हा निवड प्रक्रियेसाठी पात्र आहे.

१६.५ अर्ज सादर करण्यापूर्वी उमेदवाराने “उमेदवाराचे घोषणापत्र” काळजीपूर्वक वाचन केले पाहिजे. अर्ज सादर करण्यापूर्वी उमेदवाराने खाली दिलेले घोषणापत्र काळजीपूर्वक वाचूनत्यास संमती दिली पाहिजे.

परीक्षा स्थगित करणे, रद्द करणे, अंशत: बदल करणे, पदसंख्येमध्ये बदल करणे तसेच भविष्यात शैक्षणिक अर्हतेमध्ये बदल झाल्यास त्याबाबत संकेतस्थळावर प्रसिध्दतीच्या अधिन राहुन अटी व शर्थिमध्ये बदल करण्याचे अंतिम अधिकार शासनाकडे राखून ठेवण्यात आलेले आहेत.

Declaration by the Candidate

I hereby solemnly and sincerely affirm that each and every statement made and the entire information given by me in the application form is true and correct.

I have not concealed any material information, however, if any infroamtion submitted herein is found fraudulent, incorrect or untrue, I understand that I am liable to criminal proceedings and I also agree to forgo my seat in that particular post of cadre. I also understand that my selection post is also liable to be cancelled.

I have carefully read the rules and regulations of brochure and I agree to abide by them. I hereby accept in entire the legality, validity and correctness of these rules.

I understand by submitting this application, I have accepted the correctness, validity and/or justifiability of all these and that had I not accepted the correctness and validity of these rules, I would not be able to submit this application and further that it will not be open hereinafter to challenage and / or question validity and / or correctness of any rule or part thereof.

I undertake to submit all required original certificate at the time of uploading of document/physical document verification process as well as at the time of selection of the post as per rules, failing which I understand that my claim for selection shall not be granted.

If candidates agreed for aforesaid conditions then only he should click the “I agree” button so that his application form will be accepted.

The details of Online application / Registration procedure and process of online submission of application form are given in Annexure-J, applicants should follow these procedure/guidelines at the time of filling online application form.

(उमेदवाराचे घोषणापत्र)

मी याद्वारे विधीयुक्त पध्दतीने आणि प्रामाणिकपणाने घोषीत करतो की, मी माझ्या अर्जाच्या माहितीमध्ये सादर केलेला प्रत्येक शब्द आणि वाक्य हे सत्य आणि बरोबर आहे.

मी कोणतीही गोष्ट सक्षम प्राधिकाऱ्यांपासून लपवून ठेवलेली नाही. जर मी सादर केलेली माहीती ही फसवणूकीची अथवा चुकीची अथवा खोटी आढळून आल्यास माझ्याविरुध्द फौजदारी स्वरुपाची कारवाई केली जाऊ शकते याची मला जाणीव आहे. त्यामुळे मला गुणवत्तेनुसार माझी झालेली निवड किंवा मिळालेले पद रद्द होऊ शकते याची ही मला जाणीव आहे.

मी माहीती पुस्तीकेतील अटी व शर्तीचे काळजीपूर्वक वाचन केलेले असून मी त्यांचे पालन करीन. मी अर्ज सादर केल्यानंतर जर सदरील अर्ज हा अचूक, वैध, समर्थनिय नसेल तर सदरील अर्ज न्यायालयात आव्हान देण्यासाठी अथवा वैधतेवर प्रश्नचिन्ह उपस्थित करण्यासाठी अथवा अचुकतेसाठी दावा करणार नाही.

मी सर्व मुळ प्रमाणपत्रेही अर्ज अपलोड करतांना आणि पडताळणीसाठी सादर करतांना तसेच निवड झाल्यावर पडताळणीसाठी सादर करीन. मी असे करु न शकल्यास माझी निवड ही परीक्षेच्या/निवडीच्या कोणत्याहीटप्प्यावर रद्द होऊ शकते याची मला जाणीव आहे.

उमेदवार जर वरील अटी व शर्ती मान्य करीत असेल तर त्याने "मला मान्य आहे" या बटनावर क्लिक करावे, असे न केल्यास उमेदवाराचा अर्ज स्विकृत होणार नाही.

१६.६ उमेदवारास अर्ज सादर करतांना काही समस्या उद्भवल्यास **https://www.vmgmc.edu.in** या लिंकवर अथवा ०२१७२७४९४०० / ०२१७२७४९४०१ या हेल्पलाईनवर संपर्क साधावा.

१६.७ ऑनलाईन फी भरण्यासाठी दिनांक १२/११/२०२५, वेळ २३.५५ पर्यन्त मुदत राहील.

१६.८ उमेदवारांना परीक्षेची प्रवेशपत्रे, परीक्षेचे वेळापत्रक, बैठक व्यवस्था व इतर सूचना वेळोवेळी **www.vmgmc.edu.in** **या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येतील. याबाबत उमेदवारांना लेखी पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. त्यामुळे उमेदवारांनी भरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यन्त वेळोवेळी संकेतस्थळावरील सूचना पहाव्यात. संकेतस्थळावरील सूचना पाहिल्या नाहीत यास्तव आलेल्या कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाहीत.**

१६.९ भरती प्रक्रिया ही सोलापूर जिल्हयाच्या जिल्हा न्यायालयाच्या न्यायाधिकार कक्षेत असेल.

१६.१० अंतिम निवड झालेल्या उमेदवारांची वैद्यकीय तपासणी करण्यात येईल.वैद्यकीय अहवाल प्रतिकुल असल्यास केलेली निवड व नेमणूक रद्द करण्यात येईल.

१६.११ दिनांक ०१ नोव्हेंबर २००५ रोजी किंवा तदनंतर ज्यांची शासकीय सेवेत नियुक्ती होईल त्यांना नविन परिभाषीत अंशदान निवृत्तीवेतन योजना समाप्त झाल्यामुळे शासनाने नव्याने दिनांक ०१.०४.२०१८ पासून लागू केलेली राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना लागू राहील. मात्र सध्या अस्तित्वात असलेल्या निवृत्तीवेतन योजना म्हणजे महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम १९७४ आणि सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी योजना त्यांना लागू होणार नाही.

१७. आचरण आणि शिस्त

१७.१ गुणवत्ता यादीप्रमाणे निवड झालेल्या उमेदवाराला वैध प्रमाणपत्राच्यां मुळ प्रती पडताळणीसाठी सादर केल्यानंतर त्याची निवड होईल व नियुक्ती पत्र देण्यात येईल.

१७.२ निवड झालेल्या उमेदवाराला रुजू होण्यासाठी ३० (तीस) दिवसांचा कालावधी दिला जाईल. सदरील कालावधीत कोणत्याही प्रकारची वाढ दिली जाणार नाही. जर उमेदवार सदरील कालावधीत रुजू झाला नाहीतर त्याचे नाव गुणवत्ता सूची तसेच निवडसूचीतून काढून टाकण्यात येईल.

१७.३ चारित्र्य-पूर्व चारित्र्य पडताळणी अंती आक्षेपार्ह बाबी आढळून आल्यास संबंधीत उमेदवार नियुक्तीसाठी / सेवेसाठी पात्र राहणार नाही. तसेच कोणत्याही टप्प्यावर असे उमेदवार अपात्र ठरतील.

१८. अपील समिती

जिल्हाधिकारी, सोलापूर यांच्या अध्यक्षते खालील जिल्हा निवड समिती ही अपील समिती म्हणून कार्यरत असेल. सदर अपील समिती ही परीक्षे संदर्भात उमेदवारांची निवेदने/तक्रारी स्विकारुन त्याबाबतीत योग्य ती कार्यवाही करेल.

१९. **परीक्षा केंद्रावरील तक्रार निवारण समिती:** प्रत्येक परीक्षा केंद्रावर खालील प्रमाणे तक्रार निवारण समिती कार्यरत असेल.

१	अध्यक्ष	परीक्षा केंद्रपमुख
२	सदस्य सचिव	पर्यवेक्षक
३	सदस्य	समवेक्षक

सदरील समिती ही परीक्षेच्या दिवशी सकाळी ७.०० वाजल्या पासून त्या परीक्षा केंद्राची परीक्षा संपेपर्यन्त कार्यरत असेल. परीक्षा केंद्रावर एखादी तक्रार प्राप्त झाल्यास (उदा.प्रशासकीय अथवा तांत्रिक कारणामुळे प्रश्नपत्रिका विद्यार्थ्यांना वेळेत न मिळाल्यामुळे विद्यार्थ्यांचे वेळेच्या बाबतीत झालेले नुकसान, किंवा परीक्षे संदर्भातील एखादा महत्वाचा विषय), उमेदवार हा त्याच्या परीक्षा खोलीतील समवेक्षकाकडे तक्रार करेल. सदरील तक्रार प्राप्त झाल्यावर तक्रार निवारण समिती ही त्याच ठिकाणी निर्णय घेऊन नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करेल.

२०.**परीक्षा संदर्भातील गैरप्रकार झाल्यास करावयाची कार्यवाही:**

परीक्षेसाठी अर्ज करणाऱ्या उमेदवाराने परीक्षेच्या/निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर गैरप्रकार केला अथवा राजकीय/ आर्थीक/सामाजीक दबाव आणण्याचा प्रयत्न करुन परीक्षा/निवड प्रक्रियेत हस्तक्षेप केल्यास, सदरील उमेदवाराचे नाव परीक्षा प्रक्रिया, गुणवत्ता सूची तसेच निवड सूचीतून काढून टाकण्यात येईल.

परीक्षे संदर्भातील गैरप्रकाराच्या बाबतीत (Maharashtra prevention of malpractices Act universities, board and other specified Examination Act १९८२) नुसार कार्यवाही करण्यात येईल आणि अशा उमेदवारास परीक्षा तसेच निकालाच्या कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र घोषीत करण्यात येईल.

परीक्षेच्या वेळेत किंवा एकुण निवड प्रक्रियेदरम्यान जर उमेदवाराने :

१. अनुचित प्रकार करणे
२. तोतयेगिरी करणे किंवा तोतयांच्या सेवा वापरणे
३. परीक्षेच्या ठिकाणी गैरवर्तणुक करणे किंवा परीक्षेच्या पेपरमधील माहिती किंवा तत्संबंधी काही माहिती कोणत्याही कारणासाठी पूर्ण किंवा त्याचा काही भाग तोंडी / लेखी / ईलेक्ट्रानीकली / मेकॅनिकली उघड करणे, प्रकाशित करणे, पाठविणे, साठवणे
४. स्वत:च्या उमेदवारीबद्दल अनियमित किंवा अयोग्य पध्दतीचा अवलंब करणे किंवा स्वत:च्या उमेदवारीबद्दल गैरमार्गाने पाठिंबा मिळविणे किंवा दळणवळणाची (भ्रमणध्वनी किंवा तत्सम ईलेक्ट्रॉनीक) साधने यांचा वापर परीक्षेच्या ठिकाणी करणे
५. परीक्षा कक्षातील परीक्षा नियंत्रण अधिकारी यांच्याशी अरेरावी करणे, उध्दटपणे वागणे, त्यांना लाच देऊ पाहणे अशा कृत्यांमध्ये दोषी आढळल्यास अशा उमेदवारास फौजदारी कारवाईस सामोरे जावे लागेल. तसेच सदर उमेदवारास परीक्षेसाठी अपात्र ठरविले जाईल.(स्मार्टवॉच,डिजीटलवॉच,मायक्रोफोन ,मोबाईल फोन,कॅमेरा अंर्तभूत असलेली कोणत्याही प्रकारची साधने,सिमकार्ड,ब्ल्यूटूथ,दुरसंचार साधने म्हणून वापरण्यायोग्य कोणतीही वस्तु, ईलेक्ट्रानीक उपकरणे,वहया,नोटस,परवानगी नसलेली पुस्तके ,बॅग्ज परिगणक (Calculator) इत्यादि प्रकारची साधने/साहित्य परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा कक्षात आणण्यास , स्व्त:जवळ बाळगण्यास ,त्याचा वापर करण्यास अथवा त्यांच्या वापरासाठी मदत घेण्यास सक्त मनाई आहे. असे साहित्य आणल्यास परीक्षा केंद्राबाहेर ठेवण्याची व त्यांच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहील. (मोबाईल जॅमरचा वापर प्रत्येक परीक्षा केद्रावर करण्यात येणार आहे.)

२१. **नियुक्ती**

२१.१ निवड झाल्यानंतर, वैध मुळ कागदपत्रांची पडताळणी केल्यानंतर, पात्र उमेदवारास श्री छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय सोलापूर येथेच नियुक्ती देण्यात येईल.

२१.२ शासनाने परीक्षे संदर्भात वेळोवेळी घोषीत केलेल्या अधिसूचना/शासन निर्णय/शासन परिपत्रके/शासनाचे आदेशानुसार परीक्षा प्रक्रिया आणि निवड प्रक्रिया पार पाडली जाईल.

२२. प्रमाणपत्रे:-

उमेदवाराने रुजू होताना खालील नमूद मुळ वैध प्रमाणपत्रांच्या प्रती पडताळणीसाठी सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच उमेदवाराने सदरील प्रमाणपत्रांच्या सांक्षाकिंत सत्यप्रती द्विप्रतीत देखील सादर करणे आवश्यक आहे.

१. राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा:- राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र/शाळा सोडल्याचा दाखला/पारपत्र
२. महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र

३. वयाचा पुरावा:- माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण असल्याचे प्रमाणपत्र/जन्म दाखला (सफाईगार पदासाठी, पात्रता ही सातवी उत्तीर्ण असल्याने, सदरील उमेदवार शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण नसल्यास, त्याचा सातवी उत्तीर्ण दाखला ग्राहय धरण्यात येईल.)
४. वैद्यकीय स्वास्थ प्रमाणपत्र (विहीत नमुन्यात-परिशीष्ट F)
५. घटनात्मक आरक्षण (उमेदवार आरक्षीत प्रवर्गाचा असल्यास)
   १. जातीचा दाखला
   २. जात पडताळणी दाखला (उपलब्ध असल्यास. जात पडताळणी दाखला उपलब्ध नसल्यास सदरील उमेदवाराने रुजू झाल्यानंतर सहा महिन्याच्या आत जात प्रमाणपत्राची पडताळणी करुन घेणे अनिवार्य राहील.)
   ३. नॉन क्रिमी लेअर (उन्नत आर्थीक गटात मोडत नसल्याचे) प्रमाणपत्र. विजा-अ, भज-ब, भज-क, भज-ड, इमाव व विमाप्र- या प्रवर्गाच्या उमेदवारांनी ३१.०३.२०२५ पर्यन्त वैध असलेले नॉन क्रिमी लेअर प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य राहील.
   ४. आर्थीक दृष्टया मागास प्रवर्गासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्याने जारी केलेले पात्रता प्रमाणपत्र.
६. समांतर आरक्षण:-
   प्रकल्पबाधीत/भूकंपबाधीत/दिव्यांग/खेळाडू/माजी सैनिक/अनाथ/अंशकालीन पदवीधर कर्मचारी/ तसेच सन-१९९१ चे जणकगणना कर्मचारी ,१९९४ चे नंतर निवडणूक कर्मचारी व स्वातंत्र्य सैनिकांचे नामनिर्देशित पाल्य यांनी सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित व जारी केलेले विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्र.
७. आत्महत्या केलेल्या शेतकऱ्यांचे पाल्य
८. शासनाच्या सेवेत कार्यरत असलेल्या उमेदवारांनी कार्यालय प्रमुखांकडून नाहरकत प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.

९. स्वातंत्र्य सैनिकांचे पाल्य यांनी वयोमर्यादेत शिथीलता हवी असल्यास स्वातंत्र्य सैनिकांकडून तसे प्रमाणपत्र सादर करावे.

महत्वाची सूचना

उमेदवारांनी वेळोवेळी www.vmgmc.edu.in या संकेतस्थळावर अद्ययावत सूचना/माहितीसाठी संपर्क साधावा/भेट द्यावी.

परिशिष्ट – A

गट ड (चतुर्थ श्रेणी संवर्ग)

रिक्त पदांचा तपशिल

डॉ. वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यायल, सोलापूर.

अ.क्र.	पदाचे नाव	संवर्ग	पदाची वेतनश्रेणी	रिक्त पदांची संख्या
१	शिपाई	ड	एस – १ (रु.१५०००-४७६००)	१५
२	माळी	ड	एस – १ (रु.१५०००-४७६००)	०१
३	अंधारखोली परिचर	ड	एस – १ (रु.१५०००-४७६००)	०४
	एकुण			२०

परिशिष्ट B

गट ड (चतुर्थ श्रेणी संवर्ग) पद निहाय पद भरती नियम आणि आवश्यक शैक्षणिक अर्हता

डॉ. वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर

अ.क्र.	पदाचे नाव	पद भरतीचे नियम व शैक्षणिक अर्हता
१	शिपाई	माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (एस.एस.सी.) उत्तीर्ण केलेली असावी
२	माळी	माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (एस.एस.सी.) उत्तीर्ण केलेली असावी
३	अंधारखोली परिचर	माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (एस.एस.सी.) उत्तीर्ण केलेली असावी

उपरोक्त नमूद केलेली शैक्षणिक अर्हता यामध्ये काही विसंगती असल्यास सेवाप्रवेश नियम, शासन निर्णय/परिपत्रक/अधिसूचना या अंतिम राहतील.

परिशिष्ट C

ऑनलाईन परीक्षा अर्ज सादर करण्याबाबतच्या सूचना

ऑनलाईन स्पर्धात्मक परीक्षा - २०२५

१. उमेदवाराने ऑनलाईन स्पर्धात्मक परीक्षा २०२५ साठी पात्र असल्यासच अर्ज करावा.

२. माहिती पुस्तिका ही www.vmgmc.edu.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

३. सर्व संबंधीत प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित सत्यप्रती ऑनलाईन अर्ज सादर करतांना अपलोड करणे आवश्यक आहे.

४. उमेदवाराने फक्त ऑनलाईन पध्दतीनेच परीक्षा अर्ज भरावा.

५. उमेदवाराने माध्यमिक शालांत परीक्षा प्रमाणपत्रावर असलेले नाव हे परीक्षा अर्जात भरावे. (सफाईगार पदासाठी अर्ज करणारा उमेदवार जर माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण नसेल, तर त्याने सातवी उत्तीर्ण प्रमाणपत्रावर असलेले त्याचे नाव परीक्षा अर्जात नमूद करावे.)

६. उमेदवाराच्या नावात बदल झाला असेल तर त्याने नावात झालेल्या बदलाचा पुरावा सादर करणे अनिवार्य राहील. (नावात झालेला बदल याचा पुरावा म्हणून महाराष्ट्र शासनाची अधिसूचना किंवा विवाह प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य राहील.)

७. अर्ज भरतांना फोटो असलेल्या रकान्यात उमेदवाराचे नवीनतम (Latest) पासपोर्ट साईज छायाचित्र आणि स्वाक्षरी अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

८. बनावट उमेदवार परीक्षा देतांना आढळून आल्यास त्याच्यावर फौजदारी स्वरुपाची कारवाई करण्यात येईल.

९. राज्यातील विविध शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालये व संलग्नीत रुग्णालयांमध्ये शक्यतो एकाच कालावधीत पदनिहाय संगणकीकृत परीक्षा होऊ शकते, त्यामुळे उमेदवाराने एकाच पदाकरीता अनावश्यक जास्त शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालये व संलग्नीत रुग्णालयांमध्ये अर्ज करु नये. असे केल्यास अर्ज शुल्कापोटी उमेदवारांचा अनावश्यक खर्च होण्याची शक्यता आहे.

१०. भरती प्रक्रियेसाठी ऑनलाईन परीक्षेचे प्रवेशपत्र हे संगणकीकृत यंत्रणेद्वारे तयार होणार असल्यामुळ, उमेदवारांने एका संवर्गासाठी एकापेक्षा जास्त शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालये व संलग्नीत रुग्णालयांमध्ये अर्ज केले असल्यास व परीक्षा प्रवेश पत्रानुसार उमेदवाराला एकाचदिवशी व वेळेस अन्य ठिकाणी परीक्षेचा क्रमांक आल्यास व त्याठिकाणी परीक्षा देता न आल्यास त्यास डॉ. वैंशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्याल, सोलापूर हे जबाबदार राहणार नाहीत.

परिशिष्ट D

संवैधानिक आरक्षण

A	अनुसूचित जाती आणि नवबौध्द अनुसूचित जाती (SC)	१३.०%
B	अनुसूचित जमाती (ST)	७.०%
C	विमुक्त जाती (VJ-A)	३.०%
D	भटक्या जमाती - ब (NT-B)	२.५%
E	भटक्या जमाती - क (NT-C)	३.५%
F	भटक्या जमाती -ड (NT-D)	२.०%
G	इतर मागास वर्ग (OBC)	१९.०%
H	विशेष मागास वर्ग (SBC)	२.०%
I	आर्थीकदृष्टया मागास प्रवर्ग (EWS)	१०.०%
J	खुला (अनारक्षित Open)	३८.०%

Annexure –" E "
दिव्यांग आरक्षण

१) महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक दिव्यांग २०१८/प्र.क्र.११४/६-अ, दिनांक २९ मे, २०१९ नुसार एकुण संवर्गनिहाय उपलब्ध पदसंख्येच्या ४% जागा हया दिव्यांग उमेदवारांसाठी राखीव ठेवण्यात आलेल्या आहेत.

२) उमेदवाराने त्याचे दिव्यांग असल्याचे प्रमाणपत्र हे विहित नमुन्यात जिल्हा शल्यचिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय अथवा दिव्यांग मंडळ, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, महाराष्ट्र शासन, किंवा संचालक, अखिल भारतीय भौतिकोपचार आणि पुनर्वसन संस्था, मुंबई (Director, All India Physical Medicine and Rehabilititaion Institute, Mumbai) यांचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील. अशाप्रकारे दिव्यांग प्रवर्गाचा लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तीने सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील. निवड प्रक्रियेदरम्यान अथवा नियुक्तीच्या दरम्यात उक्त प्रमाणपत्राची तपासणी / फेरतपासणी करण्याचे अधिकार नियुक्ती प्राधीकाऱ्याला राहतील. दिव्यांगाच्या प्रमाणपत्राबाबत सार्वजनिक आरोग्य विभागाने दिनांक १४.०९.२०१८, सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय दिनांक २९ मे २०१९ तसेच वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभागाच्या दिनांक १७ जून २०२१ च्या शासन निर्णयान्वये दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६ नुसार दिव्यांगत्व तपासणी, मुल्यमापन व प्रमाणपत्र वितरणासाठी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचनांप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

३) दिव्यांग अधिनियमातील तरतूदींची काटेकोर अंमलबजावणी करुन पद भरती करण्यात येईल.
   अ. अंध/अल्पदृष्टी
   आ. कर्णबधीरता अथवा ऐकु येण्यातील दुर्बलता
   इ. अस्थीव्यंगता/मेंदुचा पक्षघात (Cerebral Palsy)/कुष्ठरोग मुक्त (leprosy cured)शारीरीक वाढ खुंटणे (dwarfism)/आम्ल हल्लाग्रस्त (acid attack victims)/स्नायु विकृती (muscular dystrophy)
   ई. स्वमग्नता (Autism)/मंदबुध्दी किंवा आकलन क्षमतेची कमतरता (Intellectual Disability)/विशिष्ट शिक्षण अक्षमता (Sepecific learning disability)/मानसिक आजार (Mental illness)
   उ. वरील अ ते ई मधील बहिरेपणा व अंधत्वासह एकापेक्षा जास्त प्रकारचे दिव्यांगत्व असणाऱ्यांसाठी त्यांचेसाठी सुनिश्चित करण्यात आलेल्या पदावर.

४) दिव्यांग तपासणीकरीता संदर्भीत (Referral) वैद्यकीय मंडळ (Medical Board)

Region	Referral Medical Board
Mumbai	Sir J. J. Group of Hospitals, Byculla, Mumbai - ४०० ००८ , Ph:- ०२२-२३७३५५५५
Rest of Maharashtra except Mumbai	Sassoon General Hospital, Pune-४११ ००१, Ph:- ०२० - २६१२८०००
Marathwada	Govt. Medical College & Hospital, Aurangabad - ४३१००१ Ph:- ०२४० - २४०२४१२-१७
Vidarbha	Govt. Medical College & Hospital, Nagpur - ४४० ००३, Ph:- ०७१२ - २७०१६४२ / २७०२४०२

परिशिष्ट F
वैद्यकीय स्वास्थ प्रमाणपत्र नमुना
MEDICAL FITNESS FORMAT

A candidate must be medically fit for selection for the post.The medical fitness must be certified by a Registered Medical Practitioner in the prescribed proforma, as given below on a Letter head:

CERTIFICATE OF MEDICAL FITNESS

This is to certify that,I have conducted clinical examination of Shri/Smt./Kumari

--, who is desirous of selection to

The post of.................. ....in Shri Bhausaheb Hire Government Medical College, Dhule / Sarvopchar Rugnalaya, Dhule on the Establishment of Directorate of Medical Education & Research, Mumbai. He/she has not given any personal history of any disease incapacitating him/her to join on said post. Also, on clinical examination, it has been found that he/she is medically fit/unfit to do the work required for the post……………….

Certified that he/she fulfills the following criteria.

1.	Absence of any incapacitating and /or progressive systemic disease/disorder/condition	Yes/No
2.	Absence of any disability of upper limb/s.	Yes/No
3.	Absence of any major visual/auditory disability.	Yes/No
4.	Absence of psychosis/neurosis/mental retardation,	Yes/No
5.	Ability to maintain erect posture,	Yes/No
6.	Reasonable manual dexterity.	Yes/No

Though,following deviations have been revealed,in my opinion, the same are not impediments to do work as…………………

1...

2. ....

3. ....

Address of the Registered Medical Practitioner	Signature:
	Name:
	Registration No.:
Date :	Seal of Registered Medical Practitioner

परिशिष्ट G

स्पर्धा परीक्षेसाठी उपलब्ध संवर्गाच्या रिक्त व समांतर आरक्षणाचा तक्ता

डॉ. वैंशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्याल, सोलापूर आस्थापनेवरील

संवर्गाचे नाव:- शिपाई एकुण:- १५ वेतनस्तर:-एस - १ (रु.१५०००-४७६००)

प्रवर्ग	पदसंख्या	सर्वसाधारण	महिला	दिव्यांग	माजी सैनिक	खेळाडू	अनाथ	पदवीधीर अंशकालीन कर्मचारी	भुकंप ग्रस्त	प्रकल ग्रस्त
अ)अनुसूचित जाती	०	०	०	सदरील संवर्गातील **एकूण १ पदे** अस्थीव्यंगता/ Cured,/ शारिरिक वाढ खुंटणे, Dwarfism/ आम्ल हल्लाग्रस्त acid attack victims, व इतर अपंग	०	०	०	०	०	०
ब) अनुसूचित जमाती	१	१			०	०		०	०	०
क) वि.जा. (अ)	१	१			०	०		०	०	०
ड) भ.ज.(ब)	१	१			०	०		०	०	०
ई) भ.ज.(क)	१	१			०	०		०	०	०
फ) भ.ज.(ड)	१	१			०	०		०	०	०
च) इतर मागास प्रवर्ग	२	१	१		०	०		०	०	०
छ) विशेष मागास प्रवर्ग	०	०	०		०	०		०	०	०
ज)अर्थिकदृष्टया दुर्बल घटक	२	१	१		०	०		०	०	०
झ अराखीव	६	१	२		१	०		१	०	०
एकूण	१५	९	४	१	१	०	०	०	०	०

संवर्गाचे नाव:- अंधारखोली परिचर एकुण:- ४ वेतनस्तर:-एस - १ (रु.१५०००-४७६००)

प्रवर्ग	पदसंख्या	सर्व साधारण	महिला	दिव्यांग	माजी सैनिक	खेळाडू	अनाथ	पदवीधीर अंशकालीन कर्मचारी	भुकंपग्रस्त	प्रकलग्रस्त
अ)अनुसूचित जाती	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
ब) अनुसूचित जमाती	१	१	०		०	०		०	०	०
क) वि.जा. (अ)	१	१	०		०	०		०	०	०
ड) भ.ज.(ब)	०	०	०		०	०		०	०	०
ई) भ.ज.(क)	०	०	०		०	०		०	०	०
फ) भ.ज.(ड)	०	०	०		०	०		०	०	०
च) इतर मागास प्रवर्ग	०	०	०		०	०		०	०	०
छ) विशेष मागास प्रवर्ग	०	०	०		०	०		०	०	०
ज)अर्थिकदृष्टया दुर्बल घटक	०	०	०		०	०		०	०	०
झ) सामाजिक आणिशैक्षणिक मागासवर्ग	०	०	०		०	०		०	०	०
झ) अराखीव	२	१	१		०	०		०	०	०
एकूण	४	३	१	०	०	०	०	०	०	०

संवर्गाचे नाव:-माळी एकुण:- १ (एक) वेतनस्तर:-एस - १ (रु.१५०००-४७६००)

प्रवर्ग	पदसंख्या	सर्वसाधारण	महिला	दिव्यांग	माजी सैनिक	खेळाडू	अनाथ	पदवीधीर अंशकालीन कर्मचारी	भुकंपग्रस्त	प्रकलग्रस्त
आ)अनुसूचित जाती	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
ब) अनुसूचित जमाती	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
क) वि.जा. (अ)	१	१	०	०	०	०	०	०	०	०
ड) भ.ज.(ब)	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
ई) भ.ज.(क)	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
फ) भ.ज.(ड)	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
च) इतर मागास प्रवर्ग	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
छ) विशेष मागास प्रवर्ग	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
ज)अर्थिकदृष्टया दुर्बल घटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
झ) सामाजिक आणि शैक्षणिक मागासवर्ग	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
झ) अराखीव	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
एकूण	१	१	०	०	०	०	०	०	०	०

वर नमूद केलेल्या पदसंख्या व आरक्षणामध्ये वाढ अथवा घट होण्याची शक्यता आहे. २) स्पर्धात्मक परीक्षा स्थगित करणे, रद्द करणे, अंशत: बदल करणे, पदांच्या एकुण संख्येमध्ये बदल करण्याचा अधिकार शासनाने राखून ठेवला आहे.

ABBREVIATIONS:-

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED:

• L=Lifting • BN=Bending • W=Walking
• ST=Standing • S=Sitting • KC= Kneeling & Crouching • PP=Pulling & Pushing • CL=Climbing
• CRL=Crawling • JU=Jumping • MF=Manipulation with Fingers • RW=Reading & Writing
• C=Communication • H=Hearing • SE=Seeing

CATEGORY ABBREVIATIONS USED:

• HH= Hard of Hearing • D=Deaf • LV=Low Vision • B=Blind
• OA=One Arm • OL=One Leg • OAL=One Arm and One Leg • BL=Both Legs • BA=Both Arms
• BLOA=Both Legs & One Arm • BLA=Both Legs Arms • CP=Cerebral Palsy •AAV=Acid Attack Victims
• DW=Dwarfism • LC=Leprosy Cured • MDy= Muscular Dystrophy • ASD= Autism Spectrum Disorder (M= Mild, MoD= Moderate) • ID= Intellectual Disability • SLD= Specific Learning Disability
• MI= Mental Illness • MD=Multiple Disabilities

परिशिष्ट H

Sports Certificate

FORM ४

(For representing a School Team in the School State Competition organized by the Commissioner, Tribal Development, Govt. of Maharashtra OR Directorate of Sports and Youth Services of the State of Maharashtra.)

Certificate to a meritorious sportsman for employment to Group C/D service under the State Government.

Certified that Shri/Smt…………………………………………… Son/Daughter of Shri......................
..……………………………………..Resident of Dist………………….. represented the School team in the competition……………………………… In the game held at…………….

The position obtained by the individual/team in the above said Competition was..................... ....(First/Second/Third)

This Certificate is being given on the basis of record available in the office of the authentic/ recognized State Association of Maharashtra.

Palace Signature

Date Name

Designation

D.S.O./Addl. Commissioner
Sports and youth Services/Tribal Development,

......................Division....................
Note:-This certificate will be valid only when signed personally by the Additional Commissioner, Tribal Development of Concerned Division.

Place Signature

Date Name
Designation
D.S.O./Addl. Commissioner
Sports and youth Services/Tribal Development,
Maharashtra State

परिशिष्ट ।

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ नुसार अर्जासोबत जोडावयाच्या लहान कुटूंबाच्या प्रतिज्ञापनाचा नमुना

प्रतिज्ञापन

नमुना - अ

(नियम ४ पहा)

मीश्री/श्रीमती/कुमारी ---

श्री -- यांचा/यांची मुलगा/मुलगी /

पत्नी, वय --------------- वर्ष राहणार --

याद्वारे पुढीलप्रमाणे असे जाहीर करतो / करते की,

१. मी --- या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

२. आज रोजी मला ------------- (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २८ मार्च, २००५ नंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ----------------------- आहे. (असल्यास जन्मदिनांक नमूद करावा.)

३. हयात असलेली मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००५ व तदनंतर जन्माला आलेल्या मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण:- उमेदवाराची स्वाक्षरी

दिनांक:-

परिशिष्ट J

१. ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करण्याची सर्वसाधारण प्रक्रिया खालीलप्रमाणे आहे.

१. प्रोफाईल निर्मीती/प्रोफाईल अद्ययावत करणे (नोंदणी).
२. अर्जावरील माहितीचे पूर्वावलोकन
३. अर्ज सादरीकरण
४. शुल्क भरणा
५. अर्जाची प्रिंट आऊट.

२. प्रोफाईल निर्मीती/प्रोफाईल अद्ययावत करणे

१. https://www.vmgmc.edu.in या संकेतस्थळावर वापरकर्त्याने प्रोफाईल निर्मीती करण्याकरीता "नविन वापरकर्त्याची नोंदणी ("Click here for New Registration") वर क्लिक केल्यानंतर यंत्रणा लॉग ईन पृष्ठ प्रदर्शित करेल. नवीन खाते (वापरकर्त्याचे नाव Login व Password) निर्माण करण्यासाठी लॉग-इन पृष्ठाद्वारे विचारलेली सर्व माहिती भरुन नोंदणीची प्रक्रिया पूर्ण करावी.

२. प्रोफाईलद्वारे माहिती भरतांना उमेदवाराने स्वत:चाच वैध ई-मेल आयडी, वैध भ्रमणध्वनी क्रमांक व जन्मदिनांक नोंदविणे आवश्यक आहे.

३. उमेदवारांकडे नित्य वापरात असेल असा ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक असणे आवश्यक आहे.तसेच भरती प्रक्रिये दरम्यान पत्रव्यवहार, प्रवेशपत्र आणि इतर माहिती ऑनलाईन देण्यात येणार असल्याकारणामुळे भरती प्रक्रियेच्या संपूर्ण कालावधीमध्ये नोंदणीकृत सदर ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक वैध / कार्यरत राहणे आवश्यक आहे.

४. वरीलप्रमाणे प्रोफाईलची निर्मिती झाल्यानंतर वापरकर्त्याने स्वत:च्या Login व Password द्वारे प्रवेश करुन प्रोफाईलमध्ये विचारलेली वैयक्तिक माहिती, संपर्क तपशील, इतर माहिती, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव इत्यादी संदर्भातील तपशीलाची अचूक नोंद करावी.उमेदवाराने त्यांचे लॉगिन क्रेडेन्शियल्स गोपनीय ठेवणे अपेक्षीत आहे.

५. फोटो व स्वाक्षरी अपलोड करणे

नोंदणीची प्रक्रिया व प्रोफाईलद्वारे विचारलेली माहिती भरुन झाल्यानंतर उमेदवाराने स्वत:चे छायाचित्र/ फोटो (रुंदी ३.५ से.मी. x उंची ४.५ से.मी.) २०० पिक्सल असलेले स्वत:चे छायाचित्र, तसेच छायाचित्राचे आकारमान ८०kbआणि २००kb च्या दरम्यान असावा. स्वत:ची स्वाक्षरी स्कॅन करुन खालीलप्रमाणे अपलोड करावी.

१. एका पांढऱ्या स्वच्छ कागदावर विहित आकाराचा फोटो चिकटवावा. फोटोवर स्वाक्षरी करु नये अथवा फोटो साक्षांकित करु नये. वरील सुसचनांनुसार फोटो कागदावर व्यवसित चिकटवावा, स्टॅपल अथवा पिनिंग करु नये. फक्त स्कॅनरवर ठेवून थेट स्कॅन करता येईल.

२. फोटोचा आकार खालीलप्रमाणे असणे गरजेचे आहे.
फोटो रुंदी ३.५ से.मी. X उंची ४.५ से.मी.

३. छायाचित्र अर्जाच्या दिनांकाच्या सहा महिन्याहून आधी काढलेले नसावे आणि ते ऑनलाईन परिक्षेच्या वेळी उमेदवाराच्या रुपाशी जुळणारे असावे.

४. विहित आकार/क्षमतेप्रमाणे ५ से.मी. X ४.५ से.मी. चा एक आयत काढा. त्या आयतामध्ये काळ्या शाईच्या (बॉल) पेनने स्वच्छ कागदावर स्वाक्षरी करावी. ती प्रतिमा स्कॅन करा आणि अर्जामध्ये अपलोड

करावी. प्रतिमेच्या आकाराची किमान उंची ६० पिक्सल आणि रुंदी १४० पिक्सल असावी.प्रतिमेचा आकारमान ५० kb आणि ८० kb दरम्यान असावे. उमेदवाराने स्वत: स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे. अन्य कोणत्याही व्यक्तीने स्वाक्षरी केल्यास ती ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

५. वरीलप्रमाणे विहित आकारातील फक्त फोटो व स्वाक्षरी वेगवेगळी स्कॅन करावी. संपूर्ण पृष्ठ अथवा फोटो व स्वाक्षरी एकत्रित स्कॅन करुन नये.

६. स्कॅन करुन अपलोड केलेली स्वाक्षरी, प्रवेशपत्र/हजेरीपट व तत्सम कारणासाठी वापरण्यात येईल. परीक्षेच्यावेळी, प्रत्यक्ष कागदपत्रे तपासण्याच्यावेळी व अन्य कोणत्याही वेळी अर्ज भरतांना केलेली स्वाक्षरी व फोटो न जुळल्यास उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल, अथवा अन्य कायदेशिर कारवाई करण्यात येईल.

A. <u>अर्ज नोंदणी</u>

१. उमेदवारांनी **https://www.vmgmc.edu.in** या संकेतस्थळावरील "APPLY ONLINE" या पर्यायावर क्लिक करा जे एक नवीन स्क्रीन उघडेल.

२. अर्ज नोंदणी करण्यासाठी, "नवीन नोंदणीसाठी येथे क्लिक करा" (Click here for New Registration) टॅब निवडा आणि नाव संपर्क तपशिल आणि ई-मेल आयडी प्रविष्ट करा. प्रणालीद्वारे तात्पुरता नोंदणी क्रमांक आणि पासवर्ड तयार केला जाईल आणि स्क्रीनवर प्रदर्शित केला जाईल. उमेदवाराने तात्पुरता नोंदणी क्रमांक व पासवर्ड नोंदवावा. तात्पुरता नोंदणी क्रमांक आणि पासवर्ड दर्शविणारा ई-मेल आणि एसएमएस देखील पाठवला जाईल.

३. जर उमेदवार एकाचवेळी अर्ज भरु शकत नसेल, तर तो "सेव्ह आणि नेक्स्ट" (Save & Next) टॅब निवडून आधिच "एंटर((Enter) केलेला डेटा जतन करु शकतो. ऑनलाईन अर्ज "सबमिट" (Submit) करण्यापूर्वी उमेदवारांना ऑनलाईन अर्जातील तपशीलांची पडताळणी करण्यासाठी "सेव्ह आणि नेक्स्ट"(Save & Next) सुविधेचा वापर करण्याचा सल्ला देण्यात येत आहे आणि आवश्यक असल्यास त्यात बदल करावा. दृष्टीहीन उमेदवारांनी अर्ज काळजीपूर्वक भरावा आणि अंतिम सबमिशन करण्यापूर्वी ते बरोबर असल्याची खात्री करण्यासाठी तपशीलाची पडताळणी करुन घ्यावी.

४. उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्जातील तपशिल काळजीपूर्वक भरावेत आणि त्याची पडताळणी करावी, कारण "पूर्ण नोंदणी" (Complete Registration Button) बटणावर क्लिक केल्यानंतर कोणताही बदल शक्य होणार नाही/करणे शक्य होणार नाही.

५. उमेदवाराने नाव किंवा त्याचे/तिचे वडील/पती इ.चे नाव अर्जामध्ये बरोबर लिहिलेले असावे, जसे ते प्रमाणपत्र/गुणपत्रिका/ओळख पुराव्यामध्ये दिसते. कोणताही बदल/तफावत आढळल्यास उमेदवारी अपात्र ठरु शकते.

६. "तुमचे तपशिल सत्यापित करा" (Validate your details) आणि "जतन करा" (Save) आणि पुढील (Next) बटनावर क्लिक करुन तुमचा अर्ज जतन करा.

७. फोटो आणि स्वाक्षरी स्कॅनिंग आणि अपलोड करण्याच्या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये दिलेल्या वैशिष्ट्यांनुसार उमेदवाराने फोटो आणि स्वाक्षरी अपलोड करण्याची कार्यवाही करावी.

८. नोंदणीपूर्वी संपूर्ण अर्जाचे पूर्वावलोकन आणि पडताळणी करण्यासाठी "पूर्वावलोकन" (Preview) टॅबवर क्लिक करा.

९. आवश्यक असल्यास तपशिल सुधारावा आणि छायाचित्र, स्वाक्षरी आणि इतर तपशिल बरोबर असल्याची पडताळणी आणि खात्री केल्यानंतरच “नोंदणी पूर्ण” वर क्लिक करा. (Complete registration)

१०. “पेमेंट” (Payment) टॅबवर क्लिक करा आणि पेमेंटसाठी पुढे जावे व “सबमिट” (Submit) बटणावर क्लिक करावे.

B. परीक्षा शुल्क भरणे : ऑनलाईन मोड:

१. डेबिट कार्ड (RuPay/Visa/Master Card/Maestro), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बँकिंग, IMPS, कॅश कार्डस्/मोबाईल वॉलेट वापरुन पेमेंट केले जाऊ शकते.

२. व्यवहार यशस्वीरीत्या पूर्ण झाल्यावर, एक ई-पावती तयार होईल.

३. ई-पावती तयार न होणे अयशस्वी फी प्रदान दर्शविते.

४. उमेदवारांनी ई-पावती आणि फी तपशिल असलेल्या ऑनलाईन अर्जाची प्रिंटआऊट घेणे आवश्यक आहे.

C. छायाचित्र व स्वाक्षरी अपलोड (Upload of Photo / Signature) करण्यासाठी मार्गदर्शक तत्वे

ऑनलाईन अर्ज करण्यापूर्वी उमेदवाराने खाली दिलेल्या वैशिष्टयांनुसार त्याचा/तिचा फोटो, स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे.

- **छायाचित्र** प्रतिमा (रुंदी ३.५ से.मी X उंची ४.५ से.मी.) २०० पिक्सल असलेले छायाचित्र
- छायाचित्र अलीकडील पासपोर्ट शैलीचे रंगीत चित्र असणे आवश्यक आहे.
- हलक्या रंगाच्या, शक्यतो पांढऱ्या, पार्श्वभूमीच्या विरुध्द घेतलेले असावे.
- टोपी आणि गडद चष्मा स्वीकार्य नाहीत.
- फाईलचा आकार ८० kb - २०० kb दरम्यान असावा.

- **स्वाक्षरी:**अर्जदाराला काळया शाईच्या पेनने पांढऱ्या कागदावर सही करावी लागेल.
  परिणाम रुंदी १४० X ६० ऊंची पिक्सेल (प्राधान्य)
  फाईलचा आकार ५० kb-८०kb दरम्यान असावा.स्कॅन केलेल्या प्रतिमेचा आकार ८०kb पेक्षा जास्त नाही याची खात्री करा.
- कागदपत्रे स्कॅन करणे:
  स्कॅनर रिझोल्युशन किमान २०० dpi वर सेट करा.
  रंग true colour सेट करा.
- कागदपत्रे अपलोड करण्याची प्रक्रिया:
  ऑनलाईन अर्ज भरताना उमेदवाराला छायाचित्र, स्वाक्षरी अपलोड करण्यासाठी स्वतंत्र लिंक प्रदान केल्या जातील.
  संबंधित लिंकवर क्लिक करा “छायाचित्र/स्वाक्षरी अपलोड करा” (Upload of Photo/Signature)

- तुमचा फोटो, स्वाक्षरी अपलोड केल्याशिवाय तुमचा ऑनलाईन अर्ज नोंदणीकृत होणार नाही.
- छायाचित्रातील चेहरा किंवा स्वाक्षरी अस्पष्ट असल्यास उमेदवाराचा अर्ज नाकारला जाऊ शकतो.
- ऑनलाईन अर्जामध्ये छायाचित्र/स्वाक्षरी अपलोड केल्यानंतर उमेदवारांनी प्रतिमा स्पष्ट आहेत आणि योग्यरित्या अपलोड केल्या आहेत हे तपासावे.
- उमेदवाराने हे सुनिश्चित केले पाहिजे की अपलोड करावयाचा फोटो आवश्यक आकाराचा आहे आणि चेहरा स्पष्टपणे दिसला पाहिजे.

टिप:- ऑनलाईन नोंदणी केल्यानंतर उमेदवारांनी त्यांच्या प्रणालीद्वारे तयार केलेल्या ऑनलाईन अर्जाची प्रिंटआउट घ्यावी.

अर्ज सादरीकरण

१. सदर अर्ज **https://www.vmgmc.edu.in** या संकेतस्थळावर दिनांक २२/१०/२०२५ रोजी पासून भरणेसाठी उपलब्ध होतील.

२. कृपया लक्षात घ्या की, उमेदवारांनी परीक्षा शुल्क दिलेल्या पेमेंट गेटवे द्वारे ऑनलाईन पध्दतीने जमा करावे.

अर्ज मराठी व इंग्रजीमध्ये उपलब्ध करुन देण्यात आला असला, तरी संगणक प्रक्रियेकरीता अर्ज इंग्रजीमध्ये भरणे आवश्यक आहे. संक्षिप्तपणे (ABBREAVITIONS) वा अद्याक्षरे (INITIALS) न देता संपूर्ण नाव व संपूर्ण पत्ता नमूद करावा. नावाच्या/पत्त्याच्या दोन भागांमध्ये एका स्पेसने जागा सोडावी.

महिला उमेदवारांनी त्यांच्या नावात काही बदल असल्यास (लग्नापूर्वीचे नाव, लग्नानंतरचे नाव) त्या संदर्भात आवश्यक कागदपत्रे, विवाह नोंदणी दाखला जमा करणे आवश्यक आहे.

एसएससी अथवा तत्सम प्रमाणपत्रावरील नावाप्रमाणे अर्ज भरावेत. त्यानंतर नाव बदलले असल्यास अथवा प्रमाणपत्रातील नावात कोणत्याही प्रकारचा बदल झाला असल्यास, त्यासंबंधीच्या बदलासंदर्भातील राजपत्राची प्रत कागदपत्र पडताळणीच्यावेळी सादर करावी.

पत्रव्यवहारासाठी स्वत:चा पत्ता इंग्रजीमध्ये लिहावा. व्यावसायिक मार्गदर्शन केंद्र, स्वयंअध्ययन केंद्र/वर्ग अथवा तत्सम स्वरुपाच्या कोणत्याही मार्गदर्शक केंद्राचा / संस्थेचा पत्ता पत्रव्यवहारासाठी देवू नये.

संबंधीत पदाच्या परीक्षेच्या जाहिरात / अधिसूचनेमध्ये दिलेल्या सर्व सूचनांचे काळजीपूर्वक अवलोकन करुनच अर्ज सादर करावा. अर्जामध्ये दिलेल्या माहितीच्या आधारेच पात्रता आजमावली जाईल व त्याच्या आधारे निवड प्रक्रिया पूर्ण होईल.

वरील कार्यपध्दती ही अर्ज करण्याची योग्य पध्दत आहे. याशिवाय दुसऱ्या पध्दतीने केलेले अर्ज हे अवैध ठरविण्यात येतील.

उमेदवाराने अर्जात स्वत:चे नाव, सामाजिक प्रवर्ग, कोणत्या प्रवर्गातून अर्ज करु इच्छित आहे तो प्रवर्ग, जन्मदिनांक, भ्रमणध्वनी क्रमांक, ई-मेल आयडी इत्यादी माहिती काळजीपूर्वक भरावी. सदरची माहिती चुकल्यास त्यास डॉ. वैंशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्याल, सोलापूर या संस्था जबाबदार राहणार नाहीत.

उमेदवाराने अर्जावर केलेली स्वाक्षरी ही त्याच्या प्रवेशपत्रावर / उपस्थिती पत्रावर एकाच प्रकारची असेल याची दक्षता घ्यावी. तसेच उमेदवाराने ऑनलाईन अर्जावर अपलोड केलेले छायाचित्र वरीलप्रमाणे सर्व ठिकाणी एकच असेल याची दक्षता घ्यावी.

अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारास प्राथमिक छाननीच्या आधारे परीक्षेस बसण्याची परवानगी देण्यात येईल. त्यामुळे उमेदवार परीक्षा उत्तीर्ण झाला तरी, आवश्यक ती शैक्षणिक व इतर अर्हता असल्याशिवाय व आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्याशिवाय निवडीस पात्र राहणार नाही. केवळ परीक्षा उत्तीर्ण झाल्यामुळे उमेदवारास निवडीचा कोणताही हक्क प्राप्त होणार नाही. त्यामुळे उमेदवारांनी पात्रतेच्या अटी अभ्यासूनच अर्ज करावा.

भरती प्रक्रियेच्या संदर्भातील सर्व माहिती व त्या अनुषंगाने होणाऱ्या बदलाबाबतची सर्व माहिती केवळ www.vmgmc.edu.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध होईल.

विहित दिनांकानंतर व विहित वेळेनंतर आलेला कोणताही अर्ज संगणकीय प्रणालीमध्ये स्विकृत केला जाणार नाही.वय, शैक्षणिक अर्हता, मागास वर्ग, नॉन क्रिमी लेअर प्रमाणपत्र, दिव्यांग, महिला, माजी सैनिक, अनाथ, प्रकल्पग्रस्त, भूकंपग्रस्त, अंशकालीन कर्मचारी, खेळाडू, अनुभव, पात्रता इत्यादी संदर्भात न चुकता अर्जामध्ये स्पष्टपणे/निर्विवादपणे दावा करणे आवश्यक आहे.
अर्जातील संबंधीत रकान्यात स्पष्टपणे दावा केला नसल्यास संबंधीत दाव्याचा विचार केला जाणार नाही. उमदेवाराने अर्ज सादर केल्यानंतर त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करता येणार नाही.

ज्या उमेदवारांनी यापूर्वी त्यांचे नाव रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्राकडे सेवायोजन कार्यालय/समाज कल्याण/आदिवासी विकास प्रकल्प अधिकारी/जिल्हा सैनिक बोर्ड/अपंग कल्याण कार्यालय इत्यादी कार्यालयात नोंदविलेले आहे अशा उमेदवारांनी देखील स्वतंत्ररित्या ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक राहील.

परिशिष्ट K

लेखनिक व अनुग्रह कालावधी (भरपाई वेळ)

१. लक्षणिय दिव्यांगत्व असलेल्या उमेदवारांना परीक्षेच्या वेळी लेखनिक व इतर सोई सवलती उपलब्ध करुन देण्यासंदर्भात शासन निर्णय, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभग क्रमांक दिव्यांग २०१९/प्र.क्र.२००/दि.कर, दिनांक ५ ऑक्टोबर २०२१ अन्वये जारी करण्यात आलेल्या लक्षणिय (Benchmark) दिव्यांग व्यक्तींच्याबाबत लेखी परीक्षा घेण्याबाबतची मार्गदर्शिका-२०२१, तसेच तदनंतर शासनाने निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात येईल. लक्षणिय दिव्यांगत्व असलेल्या परीक्षार्थी यांना स्पर्धा परीक्षेस बसतांना लेखनाची अडचण तसेच लेखनाची गती कमी असल्यास, त्यांनी केलेल्या मागणीनुसार, दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६, मधील कलम २ आर नुसार लक्षणिय (Benchmark) दिव्यांग व्यक्तींच्या वर्गवारीमधील अंधत्व/शारीरिक दिव्यांगत्व (दोन्ही हात बाधीत/नसलेले) मेंदूचा पक्षाघात असलेल्या दिव्यांग परीक्षार्थींना लेखनिकांची सुविधा उपलब्ध करुन देण्यात येईल. परीक्षा प्रयोजनार्थ उपरोक्त शासन परिपत्रकातील तरतुदीनुसारअर्ज भरतेवेळी लक्षणीय (Benchmark) दिव्यांगत्व असलेला परिक्षार्थी विभागाकडून लेखनिक उपलब्ध करुन देणे बाबत ऑनलाईन अर्जामध्ये नमूद करेल. लेखनिकाची व्यवस्था उमेदवारांकडून स्वत: केली जाणार आहे की कार्यालयामार्फत लेखनिकाची व्यवस्था करावी लागणार आहे याचा स्पष्ट उल्लेख जाहिरातीस अनुसरुन ऑनलाईन पध्दतीने केलेल्या अर्जामध्ये असल्यासच विहीत नमुन्याद्वारे प्राप्त लेखी विनंतीचा विचार केला जाईल. संबंधीत लक्षणिय (Benchmark) दिव्यांगत्व परीक्षार्थी उमेदवारास लेखनिकाची व्यवस्था करण्यास मान्यता दिली असल्यास अशा परिस्थितीमध्ये लेखनिकाची शैक्षणिक पात्रता सदर परीक्षेकरीता असलेल्या किमान शैक्षणिक पात्रतेपेक्षा कमी असावी आणि उमेदवाराच्या शैक्षणिक पात्रतेपेक्षा एका टप्याने कमी असावी. दिव्यांग उमेदवार प्रश्नपत्रिकेतील प्रश्न वाचण्यास आणि / अथवा उत्तरे लिहिण्यास सक्षम नसल्याच्या कारणास्तव त्यास लेखनिकाची मदत अनुज्ञेय आहे. यास्तव, लेखनिकाने दिव्यांग उमेदवारास केवळ प्रश्न वाचण्यास तसेच उमेदवाराने उत्तर छायांकित करण्यास / लिहिण्यास मदत करणे अपेक्षित आहे. उत्तराच्या निवडीबाबत लेखनिकाने कोणत्याही प्रकारे हस्तक्षेप / मार्गदर्शन / सूचना करु नयेत. दिव्यांग उमेदवार व लेखनिक यांना परीक्षेचे सर्व नियम/सूचना जशाच्या तसे लागू असतील. उमेदवाराच्या विनंतीनुसार व्यवस्था केलेल्या लेखनिकाच्या गैरवर्तनाची जबाबदारी संबंधीत उमेदवाराची राहील. तसेच लेखनिक व उमेदवार यांच्यामधील संभाषणामुळे परीक्षेची शांतता कोणत्याही प्रकारे भंग होणार नाही याची दक्षता घेण्याची जबाबदारी संबंधीत उमेदवाराची राहील.

२. प्रत्यक्ष परीक्षेच्यावेळी उत्तरे लिहिण्यासाठी सक्षम नसलेल्या, पात्र दिव्यांग उमेदवारांना लेखनिकाची मदत आणि/अथवा अनुग्रह कालावधीची आवश्यकता असल्यास संबंधित उमेदवाराने ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकापासून सात (७) दिवसाच्या आत म्हणजेच दिनांक १९/११/२०२५ पर्यन्त सायंकाळी ठिक १७.४५ या कार्यालयाच्या est4scsmsolapur@gmail.com या ईमेलवर सादर करणे आवश्यक राहील. यासाठी उमेदवाराने माहिती पुस्तिकेत जोडण्यात आलेले Appendix-K-१, K-२ चा वापर करावा.

३. उमेदवाराने लेखनिक पुरविण्याची मागणी केल्यानुसार त्यांना या कार्यालयामार्फत लेखनिक पुरविण्यात येईल. यासाठी उमेदवाराने माहिति पुस्तिकेत जोडण्यात आलेले Appendix-K-१, K-२ दिनांक १९/११/२०२५ पर्यन्त सायंकाळी ठिक १७.४५ या कार्यालयाच्या est4scsmsolapur@gmail.com या ईमेलवर सादर करणे आवश्यक राहील.

४. अर्जामध्ये मागणी केलेली नसल्यास, तसेच शासनाची विहित पध्दतीने पूर्व परवानगी घेतली नसल्यास, ऐनवेळी लेखनिकाची मदत घेता येणार नाही, अथवा अनुग्रह कालावधी अनुज्ञेय असणार नाही.

५. परीक्षेकरीता लेखनिकाची मदत आणि / अथवा अनुग्रह कालावधीची परवानगी दिलेल्या पात्र उमेदवारांची यादी कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात येईल. तसेच लेखनिकाची मदत आणि / अथवा अनुग्रह कालावधीच्या परवानगीबाबत संबंधित उमेदवाराला नोंदणीकृत ई-मेलवर कळविण्यात येईल.

६. प्रत्यक्ष परीक्षेच्यावेळी लेखनिक व अनुग्रह कालावधीचा लाभ घेण्यास इच्छुक असलेल्या दिव्यांग उमेदवारांनी प्रसिध्द करण्यात आलेल्या जाहिरातीस अनुसरुन अर्ज सादर करण्यापूर्वी कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेलया दिव्यांग उमेदवारांकरीता मार्गदर्शक सूचनांचे अवलोकन करणे उमेदवारांच्या हिताचे राहील.
७. परीक्षेकरीता लेखनिकाची मदत घेण्यासाठी परवानगी देण्यात आलेल्या लक्षणिय (Benchmark) दिव्यांगत्व असलेल्या व्यक्तींना परीक्षेसाठी देण्यात येणारा अनुग्रह कालावधी (भरपाई वेळ) हा प्रति तास २० मिनिटांपर्यन्त राहील.

परिशिष्ट K १ (१)

दिव्यांग व्यक्तीस लेखनिक पुरविणे आवश्यक असल्याचे किंवा प्रति तास वीस मिनिटे भरपाई वेळ मागणी साठी शासकीय रुग्णालयातील मुख्य वैद्यकीय अधिकारी/जिल्हा शल्यचिकित्सक/वैद्यकीय अधिक्षक यांनी प्रमाणित केलेले विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्र

Certificate regarding physical limitation in case of examinee to write

This is to certify that, I have examine Mr/Ms/Mrs ---------------------------- (Name of the candidate with disability), a person with ------------------------------ (Nature and percentage of disability as mentioned in the certificateof disability), S/o/D/o --------------------------------- a resident of ------------------------- ----------------------------------- (Village/District/State) and to state that he/she has physical limitation which hampers his/her writing capabilities owing to his/her disability.

Signature
Name and designation,
Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent of
A Government health care institute
Name of Government Hospital/Health care Centre with seal

Place:

Date:

Note: Certificate should be given by a specialist of the relevant stream/disability (eg.Visual impairment-Ophthalmologist, Locomotor disability - Orthopaedic specialist/Physical Medicine and Rehabilitation)

परिशिष्ट K १ (२)

लक्षणिय (Benchmark) दिव्यांगत्व असलेल्या परीक्षार्थी उमेदवाराने विहित नमुन्यात लेखनिक पुरवण्याबातच्या माहितीचा विनंती अर्ज

Letter of Undertaking for Using Own Scribe

I --------------------------------------- a candidate with ------------------------ (Nature of the disability) appearing for the ------------------------------------ (Name of the examination) bearing Roll No. -------------- at --------------------------------- (Naem of the Sub-Centre) in the District ---------------------, Maharashtra My qualification is --------

I do hereby state that -------------------------------- (Name of the Scribe) will provide the Service of Scribe for the undersigned for taking the aforesaid examination.

I dohereby undertake that his qualification is --------------------- in case, if it is found that scribe's qualification is not as declared by the undersigned or is equal to or higher that my qualification or if found to be more that or qual to the minimum qualification criteria of the examination, I shall forfeit my right to the post and claims relating therto.

Signature of the candidate with disability

Place:-

Date:-

परिशिष्ट L-1

ज्या पदांकरीता किमान शैक्षणिक अर्हता माध्यमिक शालांत परीक्षा (एस.एस.सी.) उत्तीर्ण आहे, अशा पदांसाठी परीक्षेचा अभ्यासक्रम

अ.क्र.	विषय	घटक	प्रश्न	एकुण गुण
१	मराठी	व्याकरण (वाक्यरचना, शब्दार्थ, प्रयोग, समास, समानार्थी शब्द, विरुध्दार्थी शब्द)	२५	५०
		सर्वसामान्य शब्द संग्रह		
		म्हणी आणि वाक्यप्रचार यांचा अर्थ आणि उपयोग		
		उताऱ्यावरील प्रश्नांची उत्तरे		
		वाक्य पृथ:करण व त्याचे प्रकार		
		लेखक व कवीची टोपणनावे		
		समूहदर्शक शब्द, ध्वनीदर्शक शब्द, प्राणी व त्यांची घरे		
२	इंग्रजी	GRAMMAR	२५	५०
		COMMON VOCABULARY		
		SENTENCE STRUCTURE		
		IDIOMS AND PHRASES AND THEIR MEANING		
		COMPREHENSION OF PASSAGE		
		SENTENCE ARRANGEMENT AND ERROR CORRECTION		
३	सामान्यज्ञान	चालु घडामोडी	२५	५०
		महाराष्ट्राचा इतिहास		
		महाराष्ट्राचा भूगोल		
		भारताची राज्यघटना		
		महाराष्ट्राचे व भारताचे नागरीकरण		
		प्रसिध्द पुस्तके व लेखक		
		प्रसिध्द दिवस		
		मुलभूत संगणक		
		संख्याज्ञान व संख्यांचे प्रकार, म.सा.वि. आणि ल.सा.वि., दंशांश, अपूर्णांक, वर्गमुळ, घनमुळ, गुणोत्तर प्रमाण, पदावली, काळ-काम-वेग, सरळव्याज व चक्रवाढ व्याज, नफा तोटा, वयवारी, वजाबाकी, व्यवहारी अपूर्णांक, घातांक, सरासरी व शेकडेवारी		
४	बौध्दीक चाचणी	क्रमबध्द मालिका, संख्या संचातील अंक शोधणे, समान संबंध किंवा परस्पर संबंध, आकृत्या मधील अंक शोधणे, वेतन आकृती, कालमापन (दिनदर्शीका), रांगेवर आधारीत प्रश्न, सांकेतिक लिपी किंवा भाषा, विसंगत पद ओळखणे, विधाने व अनुमाने, आकृतीची आरशातील प्रतिमा, आकृतीचे पाण्यातील प्रतिबिंब, दिशा व अंतर, घडयाळ, नातेसंबंधीची ओळख, निरिक्षण आणि आकलन	२५	५०
		एकुण	१००	२००

@@@@@@@@